



COMUNE DI PALMARIGGI
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE

Determinazione N.49

Del 10.12.2020

Reg.Gen 262

Oggetto: SELEZIONE COMPONENTE ESTERNO ORGANO DI VALUTAZIONE COMUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.- APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE.

Responsabile del servizio: F.to COLIZZI PASQUALE

Responsabile del procedimento: F.to COLIZZI PASQUALE

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li,10.12.2020

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO
F.to MAURIZIO BELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 10.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: SELEZIONE COMPONENTE ESTERNO ORGANO DI VALUTAZIONE COMUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.- APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE.

Determinazione Nr. 49 del 10.12.2020

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE**

RITENUTO:

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto giusto Decreto Sindacale n. 02/2020 del 09/01/2020
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO D.lgs. n. 150/2009 e s. m. e i e, in particolare, il disposto di cui all'art. 14, comma 1, ai sensi del quale *“Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. ...”*;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 121 del 09.12.2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (oggi A.N.A.C.) ha precisato che gli Enti Locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

- con successiva deliberazione n. 23/2012 la succitata la Commissione ha avuto modo di chiarire che le Regioni, gli Enti regionali, le Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale e gli Enti Locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D. Lgs n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D. Lgs n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;

CONSIDERATO, pertanto, che alla luce del principio di autonomia statutaria e regolamentare degli enti locali e della circostanza che l'art. 16 del D. Lgs. n. 150/2009 sancisce la diretta applicazione agli enti territoriali (sotto il profilo dell'adeguamento ai relativi principi) solo di alcune disposizioni dello stesso decreto tra cui non figura l'art. 14 (relativo all'OIV), la Sezione regionale di controllo per la Lombardia ha affermato che «Costituisce, pertanto, una facoltà e non un obbligo per gli enti comunali l'adeguamento del proprio ordinamento alla previsione contenuta nell'art. 14 del d.Lgs. 150/2009. Qualora l'ente comunale dovesse optare per la scelta di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), questo dovrà conformarsi ai principi dettati dall'art. 14 cit.. Conseguentemente non possono essere nominati, quali componenti dell'OIV, soggetti legati all'organo di indirizzo politico amministrativo (come i segretari comunali e direttori generali) e le nomine dei componenti devono essere conferite “senza nuovi o maggiori oneri” per la finanza dell'ente comunale» (delib. 325/2011/PAR);

VISTO l'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015, il quale, tra l'altro, prevede che:

- l'Organo di Valutazione Comunale può avere la forma di Organo monocratico o collegiale.
- l'O.d.V. in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale;

- qualora l'O.d.V. sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'01/06/2016, con la quale, in considerazione delle ridotte dimensioni demografiche del Comune di Palmariggi e al fine di conseguire economie di spesa, si è stabilito:

- che l'Organo di Valutazione Comunale assumesse forma monocratica;
- di demandare al Sindaco la nomina del Segretario Comunale quale Organo di Valutazione del Comune di Palmariggi;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 17/09/2019, con il quale il Segretario Comunale, dott.ssa Serena Gubello, è stato nominato Organo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Palmariggi;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto Sindacale n. 24 del 04/12/2019, con il quale il Segretario Comunale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RILEVATA la difficoltosa conciliabilità delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e di componente del Nucleo di Valutazione in capo alla figura del Segretario Comunale;

DATO ATTO che la necessità di una distinzione fra le due figure emerge, infatti, dal comma 8-bis dello stesso art. 1 della l. n. 190/2012, che attribuisce all'OIV il compito di verificare che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché di verificare – in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza – i contenuti della relazione che il RPCT deve trasmettere entro il 15 dicembre di ogni anno allo stesso OIV (e all'organo di indirizzo dell'amministrazione) sui risultati dell'attività svolta, potendo a tal fine chiedere allo stesso RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo.

EVIDENZIATO che la coincidenza delle due figure (OIV/struttura con funzioni analoghe e RPCT) rischia di far venir meno la necessaria separazione di ruoli in ambito di prevenzione del rischio corruzione prevista dal vigente quadro normativo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 22/10/2020, con la quale si è stabilito:

1. di nominare l'Organo di Valutazione Comunale in composizione monocratica costituito da componente esperto esterno all'Amministrazione;
2. di dare indirizzo al Responsabile del Settore I° - Affari Generali di attivare e definire la procedura di nomina dell'Organo di Valutazione Comunale costituito in forma monocratica tenuto conto della capacità finanziaria di questo Ente;
3. il precitato Organo durerà in carica un anno decorrente dal Decreto di nomina;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del C.C. nr. 12 del 16.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, ai sensi dell'art. 170 del T.U.E.L. 267/2000;
- con deliberazione del C.C. nr. 13 del 16.07.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2020/2022 (art. 151 del T.U.E.L. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. Nr. 118/2011);

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000; -
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la delibera CiVit (ora Anac) n. 121/2010;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato,

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione per la nomina del componente esterno dell'Organo di Valutazione Comunale in composizione monocratica, che si allega, quale parte integrante al presente atto (*allegato A*);
- 3) **DI APPROVARE** il modello di domanda da utilizzare, che si allega, quale parte integrante al presente atto (*allegato B*);
- 4) **DI DARE ATTO** che la nomina sarà di competenza del Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma presunta di **€ 500,00** sul **capitolo 1043.02** – Art. 1 – Miss. 1 – Pgm 2 del Bilancio Di Previsione 2020 – 2022;
- 6) **DI DISPORRE** che l'avviso il cui schema è approvato con il presente provvedimento, venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Servizio Affari Generali e Personale
(Pasquale COLIZZI)

COMUNE DI PALMARIGGI
PROVINCIA DI LECCE

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO
DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 22/10/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Palmariggi intende procedere alla nomina dell'Organo di Valutazione Comunale (OVC) in forma monocratica mediante nomina di un soggetto esterno.

Il presente avviso è pertanto finalizzato al reperimento di candidature per la suddetta nomina.

Art. 1

REQUISITI RICHIESTI

Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. *Cittadinanza*: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- b. *Divieto di nomina*: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- c. *Incompatibilità*: non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche; siano stati o siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.
- d. *Titolo di studio*: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- e. *Tipologia del percorso formativo*: E' richiesto altresì un percorso formativo di elevata specializzazione comprovato dal possesso di titolo di studio post-universitario (scuola di specializzazione, master, dottorati di ricerca) nelle materie dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e della gestione del personale, del management, della pianificazione, programmazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance;
- f. *Titoli valutabili*: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;
- g. *Studi o stage all'estero*: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.
- h. Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
- i. *Capacità*: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- j. Le capacità di cui al punto precedente e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere

chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organo Comunale di Valutazione debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio.

- k. Acquisite le istanze, il Presidente determina il giorno in cui i professionisti richiedenti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Presidente individua e nomina il componente dell'Organismo con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 2

FUNZIONI DELL'O.C.V.

L'Organo di Valutazione Comunale in composizione monocratica dovrà svolgere le seguenti funzioni e i seguenti compiti:

- a. Configura con il supporto del Segretario Comunale il sistema di valutazione di cui all'art. 7, del D.Lgs. n. 150/2009;
- b. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c. Valida la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, del D.lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto del decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. Misura e valuta la performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso e dei Responsabili di settore e propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, al Sindaco l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione di cui all'articolo 13, del D.lgs. n. 150/2009;
- g. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i. Sulla base di appositi modelli forniti dalla commissione di cui all'articolo 13, del D.Lgs. n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Commissione;
- j. Sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II, del D.Lgs. n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale titolare di P.O. e del rimanente personale;
- k. Esercita, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- l. Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Inoltre, l'O.C.V. promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 3

MODALITA' DI NOMINA

Il componente dell'O.C.V. è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche riportate all'art. 1 del presente avviso verificate, oltre che sulla base del curriculum, mediante un colloquio. Per la valutazione dei candidati il Sindaco potrà avvalersi della consulenza tecnica del Segretario Comunale.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico è conferito per un periodo di 1 (uno) anno decorrente dalla data della nomina da parte del Sindaco e può essere rinnovato una sola volta.

Al componente dell'Organo di Valutazione Comunale, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari al 20% del compenso in atto corrisposto al revisore dei conti.

Art. 5

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà obbligatoriamente recare in allegato, pena l'esclusione:

- la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, del candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Palmariggi, P.zza G. Garibaldi, **dovrà inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno _____**:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A/R (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite prima di tale data);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec:
[segreteria@palmariggi@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria@palmariggi.pec.rupar.puglia.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati n. 679/2016, i dati forniti dai partecipanti o acquisiti durante la procedura in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura stessa ed il conferimento dell'eventuale incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati forniti saranno comunicati a coloro che si occuperanno della selezione nonché, entro i limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati alla posizione giuridica economica dei partecipanti alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati.

Art. 7

COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Segreteria.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – tel. 0836354014

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Palmariggi nonché sul sito ufficiale del Comune www.comune.palmariggi.le.it fino alla scadenza del termine sopraindicato.

Palmariggi, _____

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Servizio Affari Generali e Personale
(Pasquale COLIZZI)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE COMUNALE (OVC) DEL COMUNE DI PALMARIGGI

**Al Comune di Palmariggi
P.zza G. Garibaldi
73020 Palmariggi (LE)**

__l_ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ prov.(____) il _____ residente a _____
_____ c.a.p. _____ prov. (____)
Via _____ n° _____ tel. _____, fax _____,
_____ indirizzo pec _____;
C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione del componente unico dell'Organo di Valutazione Comunale (OVC.) del Comune di Palmariggi proponendo la propria candidatura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, in relazione ai dati contenuti nella presente domanda, atti e/o documenti tutti allegati

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico l'individuazione del componente unico dell'Organo di Valutazione Comunale (OVC)del Comune di Palmariggi e precisamente:

titolo di studio:

esperienza professionale:

conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità alla nomina previste dall'avviso pubblico;

Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso pubblico relative alla tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura avvenga tramite:

posta elettronica, al seguente indirizzo PEC: _____

fax, al numero _____

al seguente indirizzo: _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

FIRMA