



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI
COMUNI ENTROTERRA IDRUNTINO**



COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce ---- Servizio Demografico

P.zza Garibaldi - 73020 PALMARIGGI (LECCE)

Telefono: + 39 0836 354014 - Fax: + 39 0836 354241

Pec: comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it - <http://www.comune.palmariggi.le.it>

Prot. n. 440

del 19.09.2017

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA G. MODONI, PALMARIGGI.

LETTERA INVITO

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Palmariggi, intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione la gestione di immobile comunale, compreso arredi ed attrezzature da adibire a Centro Socio Educativo diurno per minori, di cui all'art.52 del Regolamento Regione Puglia n.4/2007.

Art. 1. Denominazione dell'Ente

COMUNE DI PALMARIGGI, P.zza Garibaldi, 33 - 73020 Palmariggi (Le), telefono n. 0836/354014 Fax n. 0836/354241, mail: anagrafepalm@libero.it, pec: ufficioservizisocialipalmariggi@pec.rupar.puglia.it indirizzo internet: www.comune.palmariggi.le.it.

Art. 2. Categoria del Servizio

Art.140,142,143 e 144 CAPO II-APPALTI NEI SERVIZI SOCIALI- del D. Lgs. 50/2016 Allegato IX - Luogo di esecuzione: Palmariggi (LE) - CIG:7207927985.

Art. 3 -Procedura di Aggiudicazione

Procedura di aggiudicazione è esperita col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs, 50/2016 del Nuovo Codice dei contratti pubblici;

L'offerta economica dovrà essere formulata sia in termini di ribasso sulla base d'asta, rappresentata dalla retta mensile proposta per il solo servizio di Centro Diurno per minori, **pari a € 295,00 per ogni minore**, e sia in termini di offerta economica all'Ente in aumento rispetto alla base d'asta **pari a € 1.000,00 annui oltre iva, se dovuta**.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ai soli fini contrattuali alla presente concessione si dà il valore annuo di € 97.350,00 derivante da una retta mensile per minore di € 295,00 per un servizio aperto 25/h settimana per 5 giorni a settimana per n.30 minori per 11 mesi annui.

Art.4 - Durata della concessione

La gestione avrà la durata di anni 2, con decorrenza dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto. Le attività e i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre trenta giorni dalla data di stipula del contratto, previa volturazione delle utenze , dando comunicazione per iscritto al Comune della data di avvio delle attività.

Art. 5 - Oneri a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale concede in concessione i locali di Via G. Modoni, a Palmariggi, così come risultanti dall'allegata planimetria (Allegato B), dotati degli arredi, attrezzature e suppellettili indicati



nell'elenco (Allegato C).

I locali, gli arredi e le attrezzature forniti dall'Amministrazione Comunale, del cui utilizzo l'assegnatario resta responsabile, dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna, fatta salva la normale usura, con esplicito impegno alla riconsegna degli stessi.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri danni non dipendenti dalla normale usura si potrà rivalere sull'assegnatario. A tal fine l'Amministrazione, preliminarmente alla consegna della struttura, provvederà, in contraddittorio, alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature.

I beni concessi non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste dal presente avviso.

Art. 6 Oneri dell'assegnatario.

Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, sono a carico dell'assegnatario che provvederà alla volturazione a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione prima dell'attivazione della gestione. Laddove entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto le richieste di volturazione non fossero state attivate, il contratto si intenderà risolto in via automatica senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del comodato, con riserva di escussione della cauzione.

Qualora guasti o usura avvenisse per carenza di manutenzione o mancata/intempestiva segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale da parte dell'assegnatario di guasti o necessità di manutenzione straordinaria, questi ne assumerà la relativa intera responsabilità con obbligo di riparazione e/o sostituzione a propria cura e spese. In caso di inadempienza il Comune provvederà d'ufficio con addebito delle spese a carico del concessionario e risoluzione del contratto.

Ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti sarà a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. In tal senso stipulerà apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e partecipazione alle iniziative nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia. **L'assegnatario inoltre:**

- a) provvederà all'apertura ed alla chiusura del Centro, alla vigilanza degli spazi nell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;
- b) assicurerà il rispetto dei luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al Centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- c) provvederà alla manutenzione ordinaria assumendosi gli oneri delle spese di gestione (consumi energia elettrica, gas metano, acqua);
- d) non potrà apportare alcun intervento di modifica - anche parziale - sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune;
- e) non potrà subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, la gestione del Centro.

È fatto, inoltre, obbligo all'assegnatario di trasmettere una relazione semestrale sulle attività svolte, impegnandosi, inoltre, ad organizzare annualmente una iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza, in collaborazione con il Servizio Sociale Comunale.

Art.7 - Corrispettivo

Per il Comune il corrispettivo sarà costituito dal compenso annuo derivante dall'offerta economica espressa in sede di gara in aumento rispetto alla base d'asta pari ad €. 1.000,00 oltre IVA, se dovuta. Tale compenso dovrà essere versato annualmente in un'unica rata anticipata.

Per l'assegnatario concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica dei servizi e della struttura in concessione, con acquisizione dei relativi ricavi per tutta la durata della concessione.

Il corrispettivo per la gestione del servizio in concessione è assicurato come segue:

- a) VERSAMENTO della retta da parte delle famiglie per l'inserimento dei minori nei diversi laboratori ed attività specifiche, riscossa mensilmente dal concessionario;
- b) BUONI DI CONCILIAZIONE, in base ai requisiti previsti dalla Determinazione del Dirigente Regionale n. 501 del 09/05/2017;

Art. 8 -Garanzie Richieste

- a) Per la partecipazione alla gara Cauzione provvisoria, nella misura del 2% del valore complessivo presunto della concessione, pari € 3.894,00, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere consegnata, a



pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate da soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI IS09000.

b) Per la sottoscrizione del contratto a carico dell'aggiudicatario

- Assicurazione contro incendio, scoppio, danneggiamento, atti vandalici, furto con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00, al fine di garantire il Comune da ogni responsabilità per danni occorsi alla struttura immobiliare ed agli arredi ed attrezzature in esso contenuti e custoditi, durante il periodo della gestione e/o riscontrati al momento del rilascio della stessa;
- Assicurazione con un massimale minimo di € 3.000.000,00, a copertura di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività esercitata e della responsabilità del concessionario verso terzi, presso una primaria Società Assicuratrice, con obbligo di trasmettere al Comune il relativo contratto e le ricevute di pagamento dei premi;
- Cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale; essa è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee. La cauzione può essere prestata con fideiussione bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Art. 9- Personale da impiegare

Le figure professionali da utilizzare, devono essere qualificate, in possesso di documentata esperienza e del titolo di studio previsto dalla normativa vigente in base agli standard dell'art.52 L.R. 18 gennaio 2007 n.4, per la specifica attività ad esse affidata.

Il centro dovrà prevedere:

- figure professionali, funzionali alla realizzazione delle attività, quali:
 - n. 1 educatore/coordinatore ogni 30 minori cat. D2;
 - n. 1 personale ausiliario ogni 30 minori cat. A1;
 - n. 1 assistente sociale cat. D2;
 - n. 1 animatore cat. C 1.

L'assegnatario dovrà fornire un elenco degli operatori da impiegare nel servizio e la relativa documentazione comprovante il titolo professionale e l'esperienza.

Art.10- Modalità e termine di presentazione delle proposte progettuali.

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente apposito plico, a pena di esclusione, idoneamente sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA G. MODONI A PALMARIGGI.

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmariggi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.10.2017.

Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine é stabilito dalla data del timbro di arrivo presso l'Ente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto.



Tale plico deve contenere al suo interno, sempre a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA N. 1 Contrassegnata dalla **lettera A** recante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello "A" allegato al presente invito, sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Copia dello Statuto o atto costitutivo, nel quale sono specificatamente indicate le attività espletate ed attinenti all'oggetto del presente avviso;
- c) Iscrizione nell'Albo Regionale di riferimento;
- d) Referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E. che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente tale da garantire la solvibilità, affidabilità del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto (In caso di soggetti raggruppati o consorziati, dovranno essere prodotte due idonee referenze bancarie per ogni soggetto raggruppato o consorziato); ogni documento idoneo a provare la capacità economica e finanziaria del concorrente qualora non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste. **In caso di Avvalimento compilare il modello Allegato "E"**. La mancata compilazione comporta l'esclusione dalla gara.
- e) cauzione provvisoria di € **3.894,00** da costituirsi secondo le modalità indicate all'art. 8 a) della presente lettera invito;
- f) Ricevuta in originale del versamento del contributo di € **20,00** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il pagamento dovrà obbligatoriamente essere effettuato seguendo le istruzioni operative esposte nel sito internet dell'A.N.A.C.

BUSTA N. 2 contrassegnata dalla **lettera B**, recante la dicitura "**PROGETTO SOCIOEDUCATIVO GESTIONALE**" dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale di cui al successivo art. 11. La proposta progettuale deve contenere un progetto funzionale/gestionale ed uno studio di fattibilità economico- finanziario. Ogni soggetto concorrente è tenuto a presentare la proposta progettuale di cui sopra mediante un elaborato redatto in formato A4 per un numero massimo di complessive 50 pagine (o massimo 25 se fronte -retro), redatta secondo i parametri tecnici dedotti nei criteri di aggiudicazione, ed in particolare contenente un paragrafo per ogni criterio da valutare e descrivere compiutamente.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante della cooperativa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I. La firma costituisce impegno all'attuazione di quanto proposto dal concessionario aggiudicatario.

In caso di RTI, le imprese presentano un'offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le associate.

BUSTA N. 3, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" contrassegnata dalla **lettera C**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA**, secondo il **modello D**) in cui dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Una dichiarazione, in competente bollo, firmata in modo leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della cooperativa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I., contenente l'indicazione espressa in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta:
 1. della percentuale unica di ribasso rispetto alla retta media mensile di pari a € 295,00 per ogni minore posta a base d'asta;
 2. dell'importo complessivo offerto all'Ente a titolo di contributo annuo in aumento rispetto alla base d'asta pari ad €. 1.000,00 oltre IVA, se dovuta.

All'offerta economica dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/firmatari.

La Commissione giudicatrice è nominata dalla CUC.

In seduta pubblica, che si terrà il giorno 31.10.2017 alle ore **18,00** presso una sala aperta al pubblico dell'Unione dei Comuni Entroterra Idruntino sita a Bagnolo del Salento (LE) in via R. Mancini n. 4, alla quale sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, in conformità con le disposizioni del presente avviso, si procederà ai seguenti adempimenti:



- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura del plico principale di spedizione ed esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste 1)-2) e 3) debitamente sigillate;
- apertura della busta n. 1 ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle loro dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e s.m.i.
- apertura della busta n. 2 e presa d'atto degli elaborati contenuti in essa e sigla da apporre sugli stessi rimandandone l'esame tecnico alle sedute riservate.

La Commissione procederà quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara stessa. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti, ed in successiva seduta pubblica, la cui data sarà tempestivamente comunicata ai partecipanti, all'apertura dell'offerta economica - busta 3) - dei soggetti ammessi e quindi all'aggiudicazione provvisoria sotto tutte le riserve di legge. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

Art. 11 - Criteri di valutazione

A) PROPOSTA PROGETTUALE

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione ha a disposizione complessivamente 70 punti da attribuire nel seguente modo:

CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Progetto di gestione	Qualità del progetto di gestione.	15
Descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza.	Capacità attesa del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	10
Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate.	Efficacia ed efficienza attesa del modello organizzativo in relazione alle attività proposte adeguatezza dello staff.	15
Progetti e servizi integrativi ed aggiuntivi, n. rette gratuite offerte al concessionario.	Attinenza dei servizi integrativi col servizio oggetto di concessione; Maggior numero di rette gratuite offerte.	10
Piano economico sviluppato per l'intera durata della concessione, dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, avendo riguardo da un lato ai costi ed agli investimenti che si intendono sostenere, dall'altro ai ricavi presunti.	Sostenibilità del progetto.	10
Iscrizione dell'Organizzazione Proponente al Catalogo Regionale dell'Offerta per minori con predisposizione di una postazione telematica di sostegno all'utenza per la procedura di attivazione dei Buoni di Conciliazione.	Qualità della organizzazione proponente.	10

Ai suddetti criteri viene assegnato dalla Commissione di gara, i cui membri singolarmente attribuiranno un coefficiente, compreso tra 0 e 1, un punteggio, secondo i seguenti gradi di giudizio:

INSUFFICIENTE: coefficiente 0;

SUFFICIENTE: coefficiente 0,6;

BUONO: coefficiente 0,8;

OTTIMO: coefficiente 1.

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

La Commissione, quindi, procede alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che ottiene il maggior punteggio complessivo.

B) OFFERTA ECONOMICA

Al fine della valutazione dell'offerta economica, la Commissione ha complessivamente 30 punti da attribuire nel seguente modo:

- I) Percentuale di ribasso offerto sull'importo della tariffa mensile posta a base d'asta Max punti 15.**

L'offerta economica deve indicare la percentuale di ribasso offerta sull'importo della tariffa media mensile



per posto-minore di € 295,00 posta a base d'asta. Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida con percentuale di ribasso più elevato. Verranno attribuiti punteggi inferiori sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_i \times 15}{P_o}$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_i** è la percentuale di ribasso dell'offerta da valutare e **P_o** è la percentuale di ribasso più alta offerta.

II) Contributo mensile offerto Max punti 15

L'offerta economica deve indicare la maggiore offerta complessiva del contributo mensile per da riversare annualmente nelle casse dell'Ente in unica rata anticipata espressa in sede di gara in aumento rispetto alla base d'asta pari ad € 1.000,00 oltre IVA, se dovuta.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida recante il maggior contributo complessivo offerto.

Verranno attribuiti punteggi inferiori sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_i \times 15}{P_o}$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_i** è l'importo dell'offerta da valutare e **P_o** è l'offerta con contributo più alto offerto.

L'offerta è valida per 180 gg. dalla data di presentazione.

Art.12. Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute, o comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 13.Verifica dei Requisiti

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Palmariggi si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 14. Adempimenti conseguenti all'Aggiudicazione

Entro il termine assegnato, l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare le garanzie richieste;
- presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati;
- avviare il servizio con decorrenza, anche in pendenza di stipula del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Art.15. Tracciabilità dei Pagamenti

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, il concessionario è obbligato a comunicare all'Amministrazione l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi alla concessione esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

Il concessionario è obbligato, altresì, ad inserire in tutti i contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualunque titolo interessate alla concessione, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art.16.Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D. Lgs.n.196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.



Art.17.Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Donato Gennaccari e mail: anagrafepalm@libero.it, pec: ufficioservizisocialipalmariggi@pec.rupar.puglia.it, tel. 0836/354014 - fax 0836/354241.

Art. 18 - Stipulazione del contratto

Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, l'assegnatario viene convocato per la stipula del contratto. Esso sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e rogato dal Segretario Comunale dell'Ente.

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'assegnatario.

Art. 19 - Monitoraggio e risoluzione del contratto

Il Comune di Palmariggi per mezzo del Settore Servizi Sociali, monitora le attività prestate dall'organizzazione affidataria per verificare l'efficacia delle prestazioni rese.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intima l'assegnatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere tempestivamente.

Il rapporto contrattuale sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- mancata attivazione delle attività e dei servizi previsti entro il termine stabilito; mancata volturazione delle utenze;
- mancato o ritardato pagamento per oltre tre mesi dalla scadenza del compenso annuale in favore del Comune;
- sospensione, anche parziale, del servizio esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati) ovvero uso dei beni concessi per finalità diverse dalla gestione di cui al presente avviso;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale insufficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

E' inoltre, facoltà dell'Ente chiedere la risoluzione anticipata del contratto qualora dalle relazioni, che il soggetto gestore deve trasmettere con periodicità semestrale, dovesse emergere il mancato raggiungimento delle finalità oggetto del presente avviso per adesioni carenti o per inadempienze e/o ritardi nell'attivazione dei servizi/attività previste.

Art. 20 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente e l'assegnatario è di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria Foro di Lecce. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21- Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Art. 22 - Privacy

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara e conservati successivamente presso l'Archivio comunale. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all' art. 13. Restano salve le disposizioni sull' accesso di cui alla legge 241/90.

Art.23 - Documentazione

Allegato "A"- Domanda di ammissione con dichiarazione sostitutiva

Allegato "B" - Planimetria

Allegato "C" - Elenco arredi ed attrezzature

Allegato "D" - Offerta economica

Allegato "E" - Avvalimento

Bagnolo del Salento lì 19.09.2017

II RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Ing. Daniele ACCOFO

