

CURRICULUM VITAE

Cognome: STIFANI

Nome: ANNA ELISA

Data di nascita: 19/07/1972

Luogo di nascita: PALMARIGGI (LE)

Residenza: VIA MODONI, 8 – PALMARIGGI

Recapiti: tel. 0836.354378 cellulare 329.8362661 Mail: annaelisa.stifani@beniculturali.it

Titolo di studio:

- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito in data 28 aprile 1993 presso l'ITC "Antonietta Cezzi De Castro" di Maglie con la votazione di 58/60;
- ECDL - Patente Europea rilasciata dall'AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico il 04/05/2004;

Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- Provincia di Lecce con qualifica di Collaboratore Professionale, V qualifica funzionale CCNEL 06/07/1995 dal 20/11/1996 al 29/01/1999
- Camera di Commercio I.A.A. di Lecce con la qualifica di Operatore Amministrativo, V qualifica funzionale dal 01/02/1999 al 31/07/1999
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dal 01.02.2001 ad oggi, qualifica di B3 assistente amministrativo. Dal 01.02.2001 presso la Soprintendenza BAP di Ancona, trasferita dal 13.01.2003 alla Soprintendenza BAP di Bari e dal 1.08.2003 presta servizio presso la Soprintendenza BAP per le province di Lecce, Brindisi e Taranto con sede a Lecce

Attività svolte in qualità di Componente di organi collegiali:

- presidente seggi elettorali RSU, componente commissioni per congruità dei prezzi, commissioni di gara, commissioni per la fornitura di attrezzature informatiche, commissioni verifiche funzionamento e collaudo macchinari d'ufficio;

Attività di docenza:

- Progetto Nazionale "2L – Lifelong Learning"- alfabetizzazione informatica, della durata di 72 ore nell'anno 2006;

Collaborazione amministrativa per mostre e convegni:

- collaborazione amministrativa per l'organizzazione di numerose mostre e convegni

- tenutisi presso il Castello di Copertino;
- organizzazione del convegno nazionale “Giuseppe Zimbalo 1620-1710. Architetto del barocco leccese”;

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento:

- “Corso teorico pratico sull'utilizzo del software ArcView GIS 3.0” - SIT della durata di 15 giornate dal 4/12/1997 al 16/01/1998;
- Corso ufficiale dell'insegnamento di “Contabilità di Stato” - Università degli Studi di Lecce - anno accademico 1997/1998;
- “Corso di informatica” - Comune di Palmariggi della durata di 72 ore ottobre 2003 - giugno 2004;
- “Corso di inglese” organizzato dall'I.NA.SPE.L.S. - Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere, con superamento prova finale e rilascio di attestato del “Grado A” - 17/03/2004;
- Corso e esami per il conseguimento della “ECDL-Patente Europea” rilasciata dall'AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico il 04/05/2004;
- “Corso di inglese” organizzato dall'I.NA.SPE.L.S. Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere, con superamento prova finale e rilascio di attestato del “Grado B” in data 09/06/2004;
- Corso di formazione “Dlgs. N. 626/94 – Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, misure e attività di protezione e prevenzione” - Soprintendenza BAP di Bari - 13/10/2004;
- Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi” - Provincia di Lecce - 3 e 7/12/2004;
- “Corso di inglese” organizzato dall'I.NA.SPE.L.S. Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere, con superamento prova finale e rilascio di attestato del “Grado C” in data 20/12/2004;
- “Corso di formazione di base per Amministratori Comunali”, argomenti: “La riforma del titolo V, La gestione delle risorse umane e la valorizzazione delle risorse umane nel processo di cambiamento della P.A., La gestione delle risorse finanziarie, Servizi pubblici alla persona e alla comunità, Politiche sociali, Gli strumenti di partecipazione dei cittadini e informazione (URP e SUAP), La gestione degli appalti e dei contratti, Il bilancio” organizzato dalla Provincia di Lecce, della durata di 7 giornate nell'anno 2005;
- Corso di “Focal Point per l'attivazione del protocollo informatico – ESPI” - MiBac- Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione dal 16 al 20/05/2005;
- Corso “Il Project Management per MiBac Puglia” - Formez -dal 27/10 al 13/12/2005;
- “Corso di Contabilità di Stato e Politica di Spesa” organizzato da MiBac- Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria – dal 06 al 10/03/2006;
- Corso di formazione “La qualità nella gestione dell'appalto” - Provincia di Lecce -, 13-20-27/10/2006;
- “Corso di formazione progetti di informatizzazione dei documenti di archivio AR.I.S.T.O.S. e S.I.Ca.R.” - Soprintendenza BAPPSAE di Lecce – anno 2006;
- “Corso di formazione in materia ambientale” - Provincia di Lecce – 23/04, 4-5/05/2007;
- Corso di formazione “Le novità della finanziaria 2007 ed il bilancio di previsione” - Provincia di Lecce della durata di 5 giorni con superamento prova finale d'esame

- 16-17-19-23-24/01/2007;
- Corso di formazione “Interventi formativi per la valorizzazione, lo sviluppo e la gestione degli archivi e delle biblioteche – sottoprogetto n. 2: Formazione degli archivisti: ordinamento, inventariazione e conservazione” - Regione Puglia – per n. 52 ore nell'anno 2008;
 - “Corso di formazione per addetto antincendio” con rilascio di attestato di frequenza in data 31/07/2008 del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Lecce per attività a rischio di incendio medio;
 - Corso di formazione antincendio – Rischio medio. Mibac. 30.11.2012

Conoscenza delle lingue:

- inglese e francese: parlato e scritto a livello scolastico.

Conoscenze informatiche:

- buona conoscenza del pacchetto Office, patente europea, ottima conoscenza dei programmi di contabilità e dei programmi in uso presso gli uffici del MiBac,

Attività diverse:

- dal 2005 al 2009 ha ricoperto la carica di assessore comunale presso il Comune di Palmariggi;
- dal 2009 ricopre la carica di sindaco del Comune di residenza.

Palmariggi, 30 settembre 2013

Firma
Anna Elisa Stifani