



**COMUNE DI PALMARIGGI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE**

Determinazione N.2

Del 19.01.2022

Reg.Gen 8

Oggetto: ESTENSIONE ORARIO DI LAVORO DOTT.SSA PAGLIARA MELANIA, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI PALMARIGGI.

Responsabile del servizio: F.to FRANCO ZEZZA

Responsabile del procedimento: F.to FRANCO ZEZZA

**COPIA**

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li, 19.01.2022

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to MAURIZIO BELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 19.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Determinazione Nr. 2 del 19.01.2022**  
**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI – PERSONALE**

**RITENUTO:**

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto giusto Decreto Sindacale n. 10/2021 del 01/12/2021
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04.11.2021 avente ad oggetto *Adozione dell'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, con la quale si stabilisce di:*

- approvare, ai sensi dell'art. 91, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'aggiornamento del *Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e il relativo Piano occupazionale, come di seguito specificato: Anno 2022 Incrementare le ore lavorative, dalle attuali 14 a 23, alla dipendente cat. C1, assunta nel settore Affari Generali, Personale ed Elettorale, attraverso scorrimento di graduatoria con determina n. 26 del 13/07/2021;*
- dare atto che il *Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e il relativo Piano occupazionale, sono coerenti con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 17 marzo 2020 ad oggetto Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.*

**PRESO ATTO CHE:**

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con verbale n.12 del 4.11.2021, l'Organo di revisione economico finanziario ha accertato la coerenza del Piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio.

**DATO ATTO CHE** il Comune di Palmariaggi ha rispettato tutti i vincoli economico – finanziari ed amministrativi necessari per procedere all'estensione dell'orario di lavoro da 14 a 23 ore per la dipendente cat. C1, assunta nel settore Affari Generali, Personale ed Elettorale, attraverso scorrimento di graduatoria con determina n. 26 del 13/07/2021 e che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/04/2020 è stato approvato il *Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;*
- con deliberazione di Consiglio comunale n.14 in data 29/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 29/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021 – 2023;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.06.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'anno 2020;

**RITENUTO DI** procedere all'estensione da 14 a 23 ore del contratto di lavoro, con decorrenza dal 01.02.2022, della Dott.ssa Pagliara Melania, quale istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, operante nel settore Affari Generali Personale ed Elettorale a tempo parziale ed indeterminato del Comune di Palmariggi.

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DICHIARARE** la narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- 2) **DI AUTORIZZARE** l'estensione **da 14 a 23 ore settimanali** nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018 **con decorrenza 01.02.2022** della Dott.ssa Pagliara Melania, quale istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, operante nel settore Affari Generali Personale ed Elettorale a tempo parziale ed indeterminato del Comune di Palmariggi.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro settimanali per la dipendente suindicata è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;
- 4) **DI PROVVEDERE** all'aggiornamento del fascicolo dipendenti.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente per gli adempimenti conseguenti nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria.
- 7) **CHE LA PRESENTE DETERMINA** va inserita nel fascicolo delle determinate tenute dal Settore Affari Generali e venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Palmariggi, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. Nr. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Servizio Affari Generali e Personale  
(Franco ZEZZA)