



# COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

C.F. 83000930756

Tel. 0836 354014

Fax 0836 354241

Sito Web: [www.comune.palmariggi.le.it](http://www.comune.palmariggi.le.it) - Pec: [comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio del Sindaco

---

## DECRETO n. 20 del 23/10/2019

**OGGETTO:** *Nomina a Responsabile del Servizio Finanziario del dipendente Maurizio Bello per il periodo dal 23/10/2019 al 31/12/2019.*

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il presidente della provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale ai commi 1 e 2 prevede: "*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*";

**VISTO** l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita: "*1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

**RICHIAMATA** la nuova disciplina del CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, che, all'art. 17, commi 1 e 2, ha previsto disposizioni particolari sulle posizioni organizzative, statuendo quanto di seguito indicato: "*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente,*

*sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. 2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000";*

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Regioni Enti locali del 21/05/2018, il quale stabilisce: "3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*".

**VISTO** l'organigramma del Comune di Palmariggi, richiamato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2019/2021 e nella quale viene confermato l'assetto organizzativo dell'Ente, il quale risulta articolato in n. 4 settori, così come di seguito:

- **SETTORE I° - Affari Generali – Personale – Tributi - Elettorale**
- **SETTORE II° - Servizi Finanziari**
- **SETTORE III° - Servizi Demografici e Sociali**
- **SETTORE IV° - Settore Tecnico**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/09/2019, avente ad oggetto: "Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" unitamente alla previsione dei parametri di pesatura e delle fasce retributive;

**DATO ATTO**, che il Comune di Palmariggi ha provveduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative così come delineato dal CCNL del 21 maggio 2018, determinando i nuovi criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e una nuova metodologia per la valutazione del peso economico da assegnare a ciascuna di esse, nel rispetto delle previsioni contenute negli articoli 14 e 17 del vigente CCNL;

**RITENUTO NECESSARIO**, dunque, procedere ad attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Palmariggi e le relative indennità, tenendo conto di quanto statuisce l'art. 13, comma 3, del CCNL Regioni Enti Locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 16 del 17/09/2019, con il quale il Segretario Comunale pro tempore è stato nominato Organo di Valutazione in composizione monocratica ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015;

**PRESO ATTO** del verbale del 24/09/2019, prot. n. 3205, con il quale il precitato Organo di Valutazione ha provveduto ad aggiornare la pesatura dei Settori nei quali si articola il Comune di Palmariggi, alla luce dei nuovi criteri conseguenti al CCNL 21 maggio 2018 adottati dall'Ente;

**ESAMINATO** il curriculum del Sig. Maurizio Bello, in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio Finanziario presso il Comune di Giurdignano, durante l'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa, che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Giurdignano, su richiesta del Comune di Palmariggi prot. 3121 del 17/09/2019 , con deliberazione di Giunta Comunale n. . 108 del 30/09/2019 ha autorizzato il proprio dipendente, Sig. Maurizio Bello, cat. C5, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Palmariggi, ai sensi della normativa innanzi citata, fino al 31/12/2019;
- IL Comune di Palmariggi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22/10/2019 ha stabilito di procedere all'utilizzo del dipendente sopra citato per un totale di sei ore settimanali sino al 31/12/2019;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n.267/2000, con particolare riferimento agli art.50, 107 e 109;
- il CCNL del 31/03/1999;
- il C.C.N.L. Compatto Regioni Autonomie Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

### **DECRETA**

1) di nominare Responsabile del Settore II° - Settore Finanziario il Sig. Maurizio Bello cat. C5, dipendente del Comune di Giurdignano, autorizzato a svolgere attività lavorativa presso questo Ente fino al 31/12/2019, conferendo allo stesso l'incarico di posizione organizzativa e la responsabilità di tutti i servizi inerenti a tale settore e dei procedimenti relativi, secondo la struttura organizzativa dell'Ente richiamata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2019/ 2021;

2) di dare atto che il predetto dipendente vanta una lunga esperienza lavorativa maturata nell'Ente di appartenenza e possiede attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali conferite con il presente atto;

3) di determinare l'indennità di posizione organizzativa spettante al suddetto Responsabile in euro - 885,00 lordi annui (comprensivi della tredicesima mensilità), come da pesatura aggiornata con verbale dell'Organo di Valutazione del 24/09/2019, prot. n. 3205, alla luce dei nuovi criteri conseguenti al CCNL 21 maggio 2018 adottati dall'Ente;

4) di nominare il sopra indicato dipendente quale Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti al settore di responsabilità;

5) di dare atto che la presente nomina potrà essere revocata prima delle sua naturale scadenza così come previsto dall'art. 8 del più volte citato "*Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*";

### **DISPONE**

- che l'attribuzione delle funzioni sopra citate e il conferimento della posizione organizzativa decorrano dalla data odierna e sino a 31/12/2019;
- che il Responsabile del Settore II° - Settore Finanziario dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale e ad essa assegnati; dovrà, altresì, relazionare periodicamente al Sindaco sull'andamento dell'Area funzionale assegnata nella sua generalità e, in particolare, sulle iniziative e gli interventi più significativi per rilevanza e delicatezza, al fine di consentire al Sindaco medesimo di adempiere adeguatamente alle proprie funzioni di controllo;

- che il presente provvedimento dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'interessato;
- che, con decorrenza dalla data odierna, venga revocato, di conseguenza, il Decreto in essere n. 19 del 08.10.2019 con il quale è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del II° settore Servizio Finanziario;
- che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Palmariggi, 23 ottobre 2019



**IL SINDACO**  
**Dott. Franco Zezza**  
*Franco Zezza*