



# COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

C.F. 83000930756

Tel. 0836 354014

Fax 0836 354241

Sito Web: [www.comune.palmariaggi.le.it](http://www.comune.palmariaggi.le.it) - Pec: [comunepalmariaggi@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunepalmariaggi@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio del Sindaco

## DECRETO n.11 DEL 05/08/2020

**OGGETTO: *ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2019 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ELEONORA DE DONNO.***

### IL SINDACO

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001, il CCNL per il biennio economico 1998/1999 e per il biennio economico 2000/2001, il C.D.I. sottoscritto in data 22/12/2003 ed il CCNL quadriennio normativo 2006-2009 stipulato dall'ARAN e dalle OO.SS di categoria in data 13/10/2010;

**VISTI** gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2, del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei settori;

**VISTO** l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001, che prevede l'attribuzione a favore del segretario di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto degli incarichi conferiti, e che il comma 2 stabilisce che l'importo di tale retribuzione di risultato non può essere superiore al 10% del monte salari attribuito al Segretario;

**DATO ATTO** che questo Ente ha adottato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative, dei dipendenti e del Segretario Comunale, in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/04/2013;

**VISTI** i seguenti obiettivi assegnati al Segretario Comunale:

- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio
- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi
- Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)
- Formulazione dei documenti contabili
- Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, etc...)
- Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti
- Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti
- Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza
- Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli negli enti locali (Legge n. 190/2012)
- Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)

- Adempimenti connessi al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013

**ATTESO** che con deliberazione n. 38 del 25/06/2020 è stata approvata la Relazione dell'Organo di valutazione sulla Performance per l'anno 2019;

**VALUTATO** il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale pari al 100%;

**RITENUTO** dover provvedere all'attribuzione a favore della Dott.ssa Eleonora De Donno della retribuzione di risultato, per l'anno 2019, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

**CONSIDERATO** che, la retribuzione totale erogata al Segretario Comunale per l'anno 2019, periodo 15/Febbraio – 11/Luglio, ammonta ad € 5311,01 per la parte di competenza spettante al Comune di Palmariggi;

**DATO ATTO** che il massimo della retribuzione di risultato attribuibile al Segretario Comunale corrisponde ad € 531,10 pari al 10% del monte salari 2019 erogato;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 267/2000
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI ASSEGNARE** a favore della Dott.ssa Eleonora De Donno, quale retribuzione di risultato per l'anno 2019, l'importo lordo di € **531,10** pari al 10% del monte salari del Segretario Comunale, calcolato sulla retribuzione in godimento relativamente al periodo 15 Febbraio 2019 – 10 Luglio 2019 da imputare alla Missione 1 Programma 2 capitolo 1026.00 del bilancio Comunale.

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento al soggetto incaricato;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione;

**DI PUBBLICARE** il presente decreto all'albo on line dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Palmariggi.

Palmariggi 05/08/2020

  
**IL SINDACO**  
Dott. Franco Zezza  
