



# COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

C.F. 83000930756

Tel. 0836 354014

Fax 0836 354241

Sito Web: [www.comune.palmariggi.le.it](http://www.comune.palmariggi.le.it) - Pec: [comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio del Sindaco

---

## DECRETO n. 1 del 05/01/2021

**OGGETTO:** *Nomina a Responsabile del II° Settore - Servizio Finanziario e Tributi del dipendente Maurizio Bello per il periodo dal 05/01/2021 al 31/12/2021.*

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale ai commi 1 e 2 prevede: "*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*";

**VISTO** l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita: "*1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

**RICHIAMATA** la nuova disciplina del CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, che, all'art. 17, commi 1 e 2, ha previsto disposizioni particolari sulle posizioni organizzative, statuendo quanto di seguito indicato: "*1. Negli enti privi di personale con qualifica*

*dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. 2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000";*

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Regioni Enti locali del 21/05/2018, il quale stabilisce: "3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/09/2019, avente ad oggetto: "Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" unitamente alla previsione dei parametri di pesatura e delle fasce retributive;

**DATO ATTO**, pertanto, che il Comune di Palmariggi ha provveduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative così come delineato dal CCNL del 21 maggio 2018, determinando i nuovi criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e una nuova metodologia per la valutazione del peso economico da assegnare a ciascuna di esse, nel rispetto delle previsioni contenute negli articoli 14 e 17 del vigente CCNL;

**RILEVATO** che l'Organo di Valutazione, con verbale del 24/09/2019, prot. n. 3205, ha proceduto a predisporre la proposta di pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Palmariggi per l'annualità 2019 in seguito all'approvazione della nuova metodologia per la valutazione del peso economico delle medesime posizioni;

**FATTO PRESENTE** che detta proposta è stata trasmessa dall'Organo di valutazione al Sindaco e alla Giunta;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1 del 09/01/2020 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore II° - Servizi Finanziari al Rag. Maurizio Bello, dipendente del Comune di Giurdignano in utilizzo presso questo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, fino al 31/12/2020;

**EVIDENZIATO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2020, avente ad oggetto "Struttura organizzativa del Comune di Palmariggi. Conferma articolazione settori e redistribuzione servizi", è stata confermata l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in 4 Settori, ma si è proceduto a trasferire il "Servizio Tributi" dal Settore I° - Servizi Affari Generali al Settore II° - Servizi Finanziari;

**DATO ATTO**, pertanto, che a seguito del precitato provvedimento l'assetto organizzativo del Comune di Palmariggi risulta essere:

- **SETTORE I° - Servizi Affari Generali – Personale – Elettorale;**
- **SETTORE II° - Servizi Finanziari - Tributi;**
- **SETTORE III° - Servizi Demografici e Sociali;**
- **SETTORE IV° - Servizi Lavori Pubblici e Urbanistica;**

**RITENUTO NECESSARIO**, dunque, procedere ad attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Palmariggi e le relative indennità, tenendo conto di quanto statuisce l'art. 13, comma 3, del CCNL Regioni Enti Locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 16 del 17/09/2019, con il quale il Segretario Comunale pro tempore è stato nominato Organo di Valutazione in composizione monocratica ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015;

**VISTO** il verbale del 09/01/2020, prot. n. 90, con il quale il precitato Organo di Valutazione ha provveduto ad aggiornare la pesatura dei Settori nei quali si articola il Comune di Palmariggi, alla luce della redistribuzione dei servizi tra Settori così come stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2020;

**RILEVATO** che, da un esame della suddetta pesatura, alla quale si fa riferimento considerata l'immutata situazione, pur effettuata nel rispetto dei criteri e della metodologia approvata da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/09/2019, si evince una discordanza tra le attribuzioni dei vari punteggi e il reale carico di adempimenti e condizioni di lavoro di ciascun Settore, dovuto soprattutto alla carenza di personale dipendente, sopravvenuta in questi ultimi tempi per cessazione di rapporto di lavoro per pensionamento.

**ESAMINATO** il curriculum del Sig. Maurizio Bello, in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio Finanziario presso il Comune di Giurdignano, durante l'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa, che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Giurdignano, su richiesta del Comune di Palmariggi giusta nota prot. 3625 del 17/12/2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 18/12/2020 ha autorizzato il proprio dipendente, Sig. Maurizio Bello, cat. C5, a prestare attività lavorativa, per 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro, presso il Comune di Palmariggi, ai sensi della normativa innanzi citata, fino al 31/12/2021;
- IL Comune di Palmariggi, con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 29/12/2020 ha stabilito di procedere all'utilizzo del dipendente sopra citato per un totale di dodici ore settimanali sino al 31/12/2021;

**VISTI**

- il D.Lgs. n.267/2000, con particolare riferimento agli art.50, 107 e 109;
- il CCNL del 31/03/1999;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**DECRETA**

1) **DI NOMINARE Responsabile del Settore II° - Servizi Finanziari e Tributi - il Sig. Maurizio Bello** cat. C5, dipendente del Comune di Giurdignano, autorizzato a svolgere attività lavorativa presso questo Ente per un totale di **dodici ore settimanali fino al 31/12/2021**, conferendo allo stesso l'incarico di posizione organizzativa e la responsabilità di tutti i servizi inerenti a tale settore e dei procedimenti relativi, secondo la struttura organizzativa dell'Ente richiamata nella deliberazione di

Giunta Comunale n.1 del 03/01/2020;

- 2) **DI DARE ATTO** che il predetto dipendente vanta una lunga esperienza lavorativa maturata nell'Ente di appartenenza e possiede attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali conferite con il presente atto;
- 3) **DI DETERMINARE** l'indennità di posizione organizzativa spettante al suddetto Responsabile in € **3.000,00** lordi annui (comprensivi della tredicesima mensilità);
- 4) **DI NOMINARE** il sopra indicato dipendente quale Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti al settore di responsabilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente nomina potrà essere revocata prima delle sua naturale scadenza così come previsto dall'art. 8 del più volte citato "*Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*";

### DISPONE

- che l'attribuzione delle funzioni sopra citate e il conferimento della posizione organizzativa decorrano dalla **data odierna e sino a 31/12/2021** per 12 ore settimanali;
- che il Responsabile del Settore II° - Settore Finanziario-Tributi, dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale e ad essa assegnati; dovrà, altresì, relazionare periodicamente al Sindaco sull'andamento dell'Area funzionale assegnata nella sua generalità e, in particolare, sulle iniziative e gli interventi più significativi per rilevanza e delicatezza, al fine di consentire al Sindaco medesimo di adempiere adeguatamente alle proprie funzioni di controllo;
- che il presente provvedimento dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'interessato;
- che in caso di sostituzione temporanea, di assenza, impedimento o incompatibilità del responsabile, lo stesso sarà sostituito, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. nr. 51 del 25.08.2015, dal signor Giuseppe RUSSO;
- che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Palmariggi, 05/01/2021

 **IL SINDACO**  
**Dott. Franco Zezza**  
*[Handwritten signature]*