



COMUNE DI PALMARIGGI
PROVINCIA DI LECCE

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 Del Registro

Seduta del 01.04.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

| Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000 | | | |
|---|------------|--|------|
| Regolarità Tecnica | | Regolarità Contabile | |
| Parere | Data | Parere | Data |
| FAVOREVOLE | 01.04.2021 | | |
| Il Responsabile del Servizio F.to COLIZZI PASQUALE | | Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to | |
| L'anno duemilaventuno addì uno del mese di aprile alle ore 17.05 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg. | | | |
| Franco ZEZZA | | P | |
| Sonia MIGGIANO | | P | |
| Gerardo PELLEGRINO | | P | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Maria Elena MEGHA**

Assume la presidenza il Sig. **Franco ZEZZA**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione delle modalità e dei criteri con i quali le Amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'articolo 14, comma 4-bis, del DL n. 95/2012, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta Legge n. 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

TENUTO CONTO che la L. 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha introdotto una serie di novità in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi; in particolare:

- il comma 147 dell'art. 1 ha previsto che le amministrazioni possano “utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali”;
- il comma 148 ha disposto la abrogazione dei commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art.1 della L. 30 dicembre 2018, n.145; fra le disposizioni abrogate di peculiare rilievo è l'inciso per cui le graduatorie “sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori”. Pertanto, si determina il ripristino della possibilità di utilizzo delle graduatorie, non solo per i posti messi a concorso ma anche per eventuali scorrimenti;
- viene modificato l'art. 35 comma 5 ter del decreto legislativo 165/2001, stabilendo che la validità delle graduatorie è di due anni dalla data di approvazione e non più di tre;

VISTA la Circolare n. 5/2013 del “Dipartimento della Funzione Pubblica”, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato attingono alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, le graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

ATTESO che l'art. 52 del Regolamento comunale degli Uffici E Servizi del Comune di Palmariggi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015 “**Utilizzo graduatorie da altri Enti**” recita Testualmente:

L'Ente ha facoltà di procedere ad assunzioni attingendo i relativi nominativi da graduatorie concorsuali stilate da altri Enti del medesimo comparto, previo accordo con l'Ente che ha indetto il

concorso e purché provveda ad acquisire previamente il consenso scritto del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato dall'assunzione per quanto attiene precipuamente la disponibilità a venire assunto e a prestare la propria attività presso un Ente diverso da quello il quale ha effettuato le prove concorsuali.

RITENUTO opportuno integrare la materia aggiungendo gli artt. dal 53 al 58 contenenti i criteri generali che orientino l'individuazione delle graduatorie concorsuali da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale e la cessione di proprie ad altri Enti richiedenti;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'accordo con altre amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Palmariggi non abbia proprie graduatorie in corso di validità riferibili a tali profili, approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

VISTA la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Corte di Cassazione civile, Sezione lavoro, in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7);

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile dell'Ufficio personale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

DATO ATTO che la presente proposta non evidenzia risvolti contabili sia diretti che indiretti e per tale motivo non richiede l'espressione del parere relativo;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

DI INTEGRARE il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Palmariggi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015 con le disposizioni disciplinanti i criteri e le modalità di scorrimento di graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, di cui all'allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale inserendo gli articoli dal 53 al 58;

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000

Del che si è redatto il presente verbale:

IL PRESIDENTE
F.to Franco ZEZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Elena MEGHA

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **01.04.2021** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Palmariggi, 01.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Elena MEGHA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 01.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **01.04.2021** al **16.04.2021** ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
 - E' stata trasmessa in data 01.04.2021, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
 - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. _____ del _____ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **01.04.2021**:
 - x Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
 - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Palmariggi, 01.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
