



COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

C.F. 83000930756

Tel. 0836 354014

Fax 0836 354241

Sito Web: www.comune.palmariggi.le.it - Pec: comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 3 del 3/01/2024

OGGETTO: *Nomina a Responsabile del I° Settore – Servizi: Affari Generali – Personale – Servizi Sociali e Servizi Scolastici, la Dott.ssa Melania Pagliara dall'1/01/2024 fino a scadenza di mandato.*

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale ai commi 1 e 2 prevede: *“1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”;*

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita: *“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;*

RICHIAMATO tutto quanto previsto dal CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali che prevede un nuovo modello di classificazione del personale;

RICHIAMATI, in particolare

- L'art. 12, che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale, articolandolo in quattro aree e dispone al secondo comma, che *“Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”;*
- L'art. 16, rubricato *“Incarichi di Elevata Qualificazione”*, che sostanzia il contenuto di suddetti incarichi, disponendo:
 2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*
 - a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
 3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*
 4. *Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:*
 - a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*
 - b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.*
- L'art. 17, rubricato *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*, il quale prevede che:
 1. *Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
 2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle 27 responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
 3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*
 4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 28/12/2023, avente ad oggetto: *“Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle elevate qualificazioni”* unitamente alla previsione dei parametri di pesatura e delle fasce retributive;

DATO ATTO, pertanto, che il Comune di Palmariggi ha provveduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative così come delineato dal CCNL del 22 novembre 2022, determinando i nuovi criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e una nuova metodologia per la valutazione del peso economico da assegnare a ciascuna di esse, nel rispetto delle previsioni contenute negli articoli 16 e 17 del vigente CCNL;

RILEVATO che l’Organo di Valutazione, con verbale del 30.12.2023, prot. n. 5 del 2.01.2024, ha proceduto a predisporre la proposta di pesatura delle elevate qualificazioni del Comune di Palmariggi per l’annualità 2024 in seguito all’approvazione della nuova metodologia per la valutazione del peso economico delle medesime;

FATTO PRESENTE che detta proposta è stata trasmessa dall’Organo di valutazione al Sindaco e alla Giunta;

EVIDENZIATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 10/02/2023, avente ad oggetto *“Struttura organizzativa del Comune di Palmariggi. Conferma articolazione settori e redistribuzione servizi”*, è stata confermata l’articolazione della struttura organizzativa dell’Ente in 4 Settori, ma si è proceduto a trasferire il “Servizio Elettorale” dal Settore I° - Servizi Affari Generali, al Settore III° - Servizi Demografici e i “Servizi Sociali e Servizi Scolastici” dal Settore III – Servizi Demografici, al Settore I – Affari generali;

DATO ATTO, pertanto, che a seguito del precitato provvedimento l’assetto organizzativo del Comune di Palmariggi risulta essere:

- **SETTORE I° - Servizi Affari Generali – Personale – Servizi Sociali e Servizi Scolastici;**
- **SETTORE II° - Servizi Finanziari - Tributi;**
- **SETTORE III° - Servizi Demografici ed Elettorale;**
- **SETTORE IV° - Servizi Lavori Pubblici e Urbanistica;**

RITENUTO NECESSARIO, dunque, procedere ad attribuire gli incarichi di Elevate qualificazioni del Comune di Palmariggi e le relative indennità, tenendo conto di quanto statuisce il comma IV dell’art. 12 del CCNL Regioni Enti Locali 22 novembre 2022;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/08/2015;

RITENUTO che la Dott.ssa Melania Pagliara dipendente a tempo indeterminato e parziale, 30 ore settimanali, Area Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, presso questo Ente, abbia l’esperienza e la competenza necessarie per ricoprire l’incarico di responsabile del Settore di cui innanzi;

VISTI

- il D.Lgs. n.267/2000, con particolare riferimento agli art.50, 107 e 109;
- il CCNL del 31/03/1999;
- il C.C.N.L. Compatto Regioni Autonomie Locali del 22/11/2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle Elevate Qualificazioni;

DECRETA

- 1) **DI NOMINARE Responsabile del Settore I° - Affari Generali – Personale – Servizi Sociali e Servizi Scolastici** la **Dott.ssa Melania Pagliara** Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo -, dipendente a tempo indeterminato e parziale, 30 ore settimanali, presso questo Ente, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa e la responsabilità di tutti i servizi inerenti a tale settore e dei procedimenti relativi, secondo la struttura organizzativa dell'Ente richiamata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 10/02/2023.
- 2) **DI DARE ATTO** che il predetto dipendente ha acquisito esperienza lavorativa in questo Ente e possiede attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali conferite con il presente atto;
- 3) **DI DETERMINARE** l'indennità di posizione organizzativa spettante al suddetto Responsabile in **euro 4.700,00** lordi annui (comprensivi della tredicesima mensilità),
- 4) **DI NOMINARE** il sopra indicato dipendente quale Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti al Settore di Responsabilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente nomina potrà essere revocata prima delle sua naturale scadenza così come previsto dall'art. 8 del più volte citato *“Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle elevate qualificazioni”*;

DISPONE

- che l'attribuzione delle funzioni sopra citate e il conferimento della elevata qualificazione decorrano **dall'1.01.2024 e sino alla scadenza del mandato elettorale**;
- che il Responsabile del **Settore I° Affari Generali – Personale – Servizi Sociali e Servizi Scolastici**, dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale e ad essa assegnati; dovrà, altresì, relazionare e confrontarsi periodicamente con il Sindaco sull'andamento dell'Area funzionale assegnata nella sua generalità e, in particolare, sulle iniziative e gli interventi più significativi per rilevanza e delicatezza, al fine di consentire al Sindaco medesimo di adempiere adeguatamente alle proprie funzioni di controllo;
- che il presente provvedimento dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'interessato;
- che in caso di sostituzione temporanea, di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile, lo stesso sarà sostituito, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. nr. 51 del 25.08.2015, dalla Responsabile del III° Settore, dott.ssa Federica Iurlaro;
- che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Palmariggi, 3/01/2024



IL SINDACO
Dott. Franco Zezza