



COMUNE DI PALMARIGGI
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO TECNICO –SETTORE LAVORI PUBBLICI

Determinazione N.18

Del 18.02.2020

Reg.Gen 43

Oggetto: POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.4 - SUB-AZIONE 6.4.D -
INFRASTRUTTURE PER IL CONVOGLIAMENTO E LO STOCCAGGIO DELLE
ACQUE PLUVIALI - 'LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE PLUVIALE
URBANA ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE ESISTENTE CON
STOCCAGGIO E IMPIANTO DI RIUTILIZZO DELL'ABITATO DI PALMARIGGI'. -
CUP: E45B19000220006 - CIG Z9F2C0C5A7. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
SUPPORTO AL R.U.P

Responsabile del servizio: F.to ARCH. GIUSEPPE RUSSO

Responsabile del procedimento: F.to ARCH. GIUSEPPE RUSSO

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183,
comma 7 del D-Lgs. 267/2000

Li,18.02.2020

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO
F.to MAURIZIO BELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 18.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.4 - SUB-AZIONE 6.4.D - INFRASTRUTTURE PER IL CONVOGLIAMENTO E LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE PLUVIALI – “LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE PLUVIALE URBANA ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE ESISTENTE CON STOCCAGGIO E IMPIANTO DI RIUTILIZZO DELL'ABITATO DI PALMARIGGI”. - CUP: E45B19000220006 - CIG Z9F2C0C5A7 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P.

Determinazione nr. 18 del 18.02.2020

**IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE e RUP
Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici**

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 09/01/2020 di attribuzione delle funzioni di Responsabilità del IV° Settore – Servizi Tecnici e manutentivi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 11 del 26.04.2019, con la quale è stata la relazione previsionale e programmatica;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 9 del 26.04.2019, con la quale è stata approvata l'approvazione del Programma delle opere pubbliche triennio 2019-2021 ed elenco annuale 2019;

RITENUTO:

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO:

- che con propria Determinazione nr. 12 (R.G. n. 239 del 30.01.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "completamento della rete fognante pluviale urbana adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo" per l'importo complessivo di € 800.000,00 con il quadro economico ivi riportato;
- che con la Deliberazione di G.C. n. 31 del 26.04.2018, veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Settore Tecnico LLPP. di questo Ente, demandando allo stesso l'emanazione di tutti i consequenziali atti di competenza;
- che alla spesa occorrente per la realizzazione dell'intervento, si farà fronte interamente mediante finanziamento concesso dalla Regione Puglia con Determinazione Dirigenziale n. 645 del 06.12.2018 di ammissione a finanziamento dell'intervento di "Lavori di completamento della rete pluviale urbana adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo", del complessivo importo di € 800.000,00, proposto da questo Ente;
- che in data 04/03/2019 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune beneficiario per la realizzazione dell'intervento di che trattasi, giusto impegno sul cap. 3349.00 Miss. 9 PGM 4 del bilancio 2019;

CONSIDERATO:

che occorre provvedere con la massima urgenza all'attivazione delle procedure per l'appalto dei lavori e di tutti gli atti propedeutici e conseguenti alla stipulazione del contratto, la esecuzione dei lavori e al conseguente inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio nel sistema MIRWEB, nei termini stabiliti dalla Regione, oltre che a tutti i successivi adempimenti amministrativi, la definizione del contratto e la cantierizzazione, la rendicontazione delle spese sostenute per il progetto relativo

ai lavori "completamento della rete fognante pluviale urbana adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo" per l'importo complessivo di € 800.000,00;

-che, considerata la mole di lavoro del settore tecnico, e l'organico in dotazione, al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso, necessita provvedere, ai sensi dell'art.31 – comma 11 del d.lgs. 18.4.2016 n.50, al conferimento di incarico ad esperto di provata competenza per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) e assistenza al settore per gli adempimenti amministrativi sopra specificati;

-che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico come sopra dettagliata ammontante ad € 5.280,00 oltre ad IVA e oneri contributivi, (computato secondo DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016) è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 56 del 19.4.2017, il quale stabilisce che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento" **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**;

-che alla copertura della spesa si provvede con le disponibilità del quadro economico del progetto approvato e finanziato come sopra;

-che il suddetto professionista è iscritto nell'elenco dei tecnici per gli affidamenti dei servizi tecnici del Comune di cui alla Determinazione n. 79 del 02.08.2018;

-che il professionista Avv. Luigi RUSSO, nato a Galatina il 13/02/1975, C.F. RSS LGU 75B13 D862R, residente a Soletto in via Regina Elena n. 8, possiede tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere interessate;

-che il tecnico, interpellato con PEC del 30/01/2020, si è dimostrato disponibile ad espletare l'incarico professionale in parola, giusta nota del 03/02/2020 Prot. n. 369, applicando, all'importo stimato della prestazione come sopra computato, uno sconto del 5,00%; e dunque, per un importo netto contrattuale di **€ 5.016,00** oltre ad IVA e oneri contributivi;

-che il suddetto professionista è iscritto nell'elenco dei tecnici per gli affidamenti dei servizi tecnici del Comune di cui Palmariggi

-che, ai sensi del citato art. 36, comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 56 del 19.4.2017, per affidamenti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**;

-che, ai sensi dell'art. 37 – comma 1 – del d.lgs.50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, senza ricorso alle centrali uniche di committenza;

-che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per le seguenti ragioni:

- carenza di organico di personale tecnico;
- difficoltà di rispettare i tempi ristretti per il completamento dei lavori;
- difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;

-che l'idoneità del professionista è desumibile dal relativo curriculum acquisito in atti quale documento costituenti parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato;

-che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad **€ 6.364,30**, Oneri contributivi (4,00%) ed IVA (22,00%) incluse;

-che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del **CIG. n Z9F2C0C5A7**;

-che il **C.U.P.** dell'investimento in parola è: **E45B19000220006**

ACCERTATA la contributiva dei professionisti incaricati, mediante acquisizione d'ufficio della relativa attestazione rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza;

RITENUTO in conclusione, opportuno e coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione Comunale, procedere all'affidamento diretto e, quindi, di acquisire la disponibilità formale all'accettazione dell'incarico per i servizi di che trattasi il suddetto professionista individuato dal

RUP - risultante in possesso delle professionalità adeguate ai servizi da erogare - in considerazione, altresì, delle conoscenze specifiche della materia cui sono riferiti i lavori - con le modalità di svolgimento che saranno riportate nel disciplinare di incarico e per l'importo calcolato dal RUP in base alla vigente normativa per le prestazioni da effettuare ed in considerazione delle somme disponibili riportate nel QTE, di complessivi € 6.000,00, al netto del ribasso concordato come sopra, omnicomprendivi di qualsiasi spesa e/o rimborso ed escluse solo la Cassa Assistenza e Previdenza ed IVA come per Legge;

DATO ATTO che "ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;"

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 32 – comma 2 – lett. a) ;

VISTI:

il d. Lgs. 50/2016;

il d.lgs. n. 56/2017;

il DPR n. 207/ 2010 e s.m.i. per la parte applicabile

lo statuto comunale;

il d.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa,

1) **DI PROCEDERE** per le motivazioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate, all'affidamento diretto dell'incarico di supporto al RUP nell'ambito della realizzazione dell'intervento di lavori "completamento della rete fognante pluviale urbana adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo" per l'importo complessivo di € 800.000,00, - CUP. E45B19000220006 all'**Avv. Luigi Russo P.IVA 04657770758, con sede in Soleto (LE) alla Via Regina Elena, n.8**, per tutte le attività mirate alla predisposizione degli atti necessari per l'appalto dei lavori e rendicontazione delle spese sostenute, in particolare supporto nella:

- Supporto e assistenza nei procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP;
- Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per la procedure di scelta del contraente: (bando di gara, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, pubblicazioni ecc..);
- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
- supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
- Impostazione e preparazione richieste di erogazione;
- Impostazione e preparazione relazioni quadrimestrali di monitoraggio;
- Fornitura alla Regione di dati, atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'intervento, per via telematica, mediante il sistema MIRWEB;
- attività ed interfaccia con gli uffici della Regione Puglia;
- Documentazione finale di spesa.

2) **DI PROCEDERE** nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato ed integrato dal d.lgs. n.56/2017;

- 3) **DI STABILIRE**, in virtù della proposta del RUP, applicare un ribasso del 5,00% sull'importo stabilito di €. 5.280,00, il compenso netto professionale in € **5.016,00** onnicomprensivo di qualsiasi spesa e/o rimborso ed escluse solo la Cassa Assistenza e Previdenza e l'IVA come per Legge;
- 4) **DARE ATTO** che per l'incarico di che trattasi sono sati acquisiti:
 - **CIG. n Z9F2C0C5A7;**
 - **C.U.P.** dell'investimento in parola: **E45B19000220006**
- 5) **DI INVITARE** il professionista individuato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, all'accettazione formale dell'incarico relativo ai servizi di cui sopra;
- 6) **DI DARE ATTO** che il rapporto negoziale con il tecnico incaricato sarà regolato da scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 – ultima parte – del d.lgs. n.50/2017, il quale espressamente stabilisce che *" in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto viene regolato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata"*
- 7) **DI PRENDERE E DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato disciplinare che regola il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista affidatario del servizio;
- 8) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune –sezione amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n.50/2016;
- 9) **DI DARE ATTO** che le somme spettanti per svolgere l'incarico di cui in oggetto sono previste ed inserite nel Quadro Tecnico Economico del Progetto Esecutivo approvato come sopra riportato mediante finanziamento concesso dalla Regione Puglia con Determina Dirigenziale n. 645 del 06.12.2018, giusto impegno sul **cap. 3349.00** Miss. 9 PGM 4 del redigendo bilancio 2020 gestione RR.PP.;
- 10) **DI DARE ATTO** il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è arch. Giuseppe Russo;
- 11) **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - va trasmessa in copia al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza e di cui al comma 2 dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché, al Responsabile di Misura. c/o Regione Puglia;
 - va trasmessa all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenute presso il Settore Area Tecnica e, più precisamente, all'interno del fascicolo dell'opera di che trattasi contenente tutta la documentazione afferente la gestione amministrativa e contabile del progetto;

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE e RUP
Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici
(Arch. Giuseppe RUSSO)

COMUNE DI PALMARIGGI
Provincia di Lecce

APPALTO LAVORI "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE PLUVIALE URBANA ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE ESISTENTE CON STOCCAGGIO E IMPIANTO DI RIUTILIZZO DELL'ABITATO DI PALMARIGGI". - CUP: E45B19000220006

DISCIPLINARE DI INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno duemilaventi il del mese di, in Palmariggi, presso la sede municipale nell'Ufficio Tecnico Comunale,

TRA

Il Comune di Palmariggi Cod. Fisc.e partita IVA 83000930756, Rappresentato dal Responsabile del Servizio tecnico e R.U.P. arch. Giuseppe Russo, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Palmariggi e di seguito più brevemente indicato come "Committente";

E

Avv. Luigi RUSSO nato a Galatina (LE) il 13.02.1975 e residente in Soleto (LE) alla via Regina Elena n.8 – Codice Fiscale RSSLGU75B13D862R - Partita IVA: 04657770758, di seguito più brevemente indicata come "esperto o incaricato";

PREMESSO

che con determinazione del responsabile del settore tecnico e R.U.P. n. del xx.xx.2020, è stato affidato ai sensi dell'art. 31 – comma 11 – del d.lgs. 18.4.2016 n.50, all'Avv. Luigi RUSSO, esperto di provata competenza, il servizio di supporto al R.U.P. per la attivazione e completamento di tutte le procedure amministrative per l'appalto dei lavori e tutti gli atti propedeutici e conseguenti fino alla omologazione della spesa, relative ai "lavori di completamento della rete pluviale urbana adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo dell'abitato di Palmariggi", di cui al progetto esecutivo approvato con determinazione R.G. n. 23 del 30/01/2020; che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, con le modalità previste dall'art. 36 – comma 2 – lett. a) del d.lgs. 18.4.2016 n.50, affida all'esperto, che accetta, l'incarico per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento/ responsabile del servizio dell'ufficio tecnico comunale, sulla base della determinazione n..... del xx.xx.2020, del Responsabile del Servizio Tecnico e RUP di questo Comune. Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. L'incaricato dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art.2 - COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI ALL'INCARICATO

l'attività dell'incaricato del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza agli uffici per tutte le attività del R.U.P., è riferita soltanto all'aspetto amministrativo e non tecnico, e sarà essenzialmente la seguente:

- Supporto e assistenza nei procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP;
- Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per la procedure di scelta del contraente: (bando di gara, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, pubblicazioni ecc.);
- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
- supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;

- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
- Impostazione e preparazione richieste di erogazione;
- Impostazione e preparazione relazioni trimestrali di monitoraggio;
- Fornitura alla Regione di dati, atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'intervento, per via telematica, mediante il sistema MIRWEB;
- attività ed interfaccia con gli uffici della Regione Puglia;
- Documentazione finale di spesa.

Art. 3 - SUBBAPPALTO

Non è consentito all'incaricato subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso,

Art. 4 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

il compenso spettante al suddetto incaricato per l'esatto adempimento della prestazione commissionata, viene stabilito congruamente in €5.016,00, comprese spese e oneri fiscali, oltre contributi previdenziali (4%) ed IVA al 22%,

Art. 5 - MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula di conferimento dell'incarico e terminerà con la fine dei lavori.

L'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti.

Tutte le attività specificate nell'art.2 dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi dei procedimenti.

Art. 6 - CORRESPONSIONE COMPENSI

il pagamento del compenso stabilito verrà corrisposto, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifica fattura.

Art.7 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 8 - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione richiesta, ai sensi di disposizione di legge e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 9 - RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. L'incaricato ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Lecce.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili. Per quanto concerne l'incarico affidato, l'incaricato è tenuto ad eleggere domicilio in Palmariggi, presso la sede Comunale. Si dà atto che il presente disciplinare sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico:

2 (Compiti e prestazioni richiesti all'incaricato),

4 (Determinazione dell'onorario),

5 (Modalità e tempi dell'incarico),

9 (Recesso),

10 (Definizione delle controversie).

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI PALMARIGGI
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E RUP
(arch. Giuseppe Russo)

L'INCARICATO
Avv. Luigi Russo