

COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018., i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018 sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018..

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	1527
31.12.2015	1517
31.12.2016	1497
31.12.2017	1495
31.12.2018	1456

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ZEZZA FRANCO	26/05/2014
Vicesindaco	PELLEGRINO GERARDO	26/05/2014
Assessore	MARIA GRAZIA FRISULLI	26/05/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GNAI DARIO	26/05/2014
Consigliere	BACCARO STEFANO	26/05/2014
Consigliere	MIGGIANO SONIA	26/05/2014
Consigliere	PANICO LUIGI (1960)	26/05/2014
Consigliere	GABRIELI ENRICO	26/05/2014
Consigliere	PELLEGRINO GIANFRANCO	18/06/2014
Consigliere	NUZZO MARCELLA	18/06/2014
Consigliere	STIFANI ANNA ELISA	26/05/2014
Consigliere	PANICO LUIGI (1972)	26/05/2014
Consigliere	CAZZETTA SALVATORE	26/05/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Eleonora De Donno

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 8

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato né il predissesto finanziario. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il settore amministrativo durante il mandato non ha presentato particolari criticità.

Il settore economico finanziario ha evidenziato in questo mandato un cambio di figura responsabile per ben 2 volte poiché il dipendente titolare in organico è andato in pensionamento nel Novembre 2014.

Da quel momento si è fatto ricorso allo strumento art.1 co 557 della l. 311/2004 Utilizzo di personale dipendente da altra amministrazione, garantendo al servizio continuità ed efficienza seppur a pochissime ore di lavoro settimanali.

Il settore polizia municipale si è costituito da sempre da un'unica figura, dapprima con la collaborazione dell'unione dei comuni tramite l'utilizzo del vigile urbano di Bagnolo del Salento, e poi dal gennaio 2015 tramite ritorno del dipendente, Vigile Urbano in organico presso l'Ente, fino ad allora in distacco presso il Giudice di Pace di Casarano.

Il servizio comunque è stato sempre garantito con efficienza e continuità.

Il settore tecnico lavori pubblici ha un dipendente amministrativo in organico per quanto riguarda il Responsabile si è fatto ricorso dapprima fino a febbraio 2014 di figure incaricate con lo strumento del 110 del TUEL e successivamente tramite il ricorso allo strumento art.1 co 557 della l. 311/2004 Utilizzo di personale dipendente da altra amministrazione, garantendo continuità ed efficienza al settore nonostante le poche ore settimanali dell'incarico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nel consuntivo dell'anno 2014 , come nell'ultimo approvato e riferito all'anno 2017, non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	DATA APPROVAZIONE E ORGANO COMPETENTE	MOTIVAZIONI
REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.28 DEL 04/09/2014	ADEGUAMENTO NORMATIVO
MODIFICA REGOLAMENTO TARIALL'INTERNO DEL REG. DISCIPLINARE (IUC)	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.7 DEL 06/05/2015	ADEGUAMENTO NORMATIVO
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS N. 118/2011	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 27/11/2015	ADEGUAMENTO NORMATIVO
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.28 DEL 27/11/2015	REGOLAMENTAZIONE ASSOCIAZIONI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI CANI RANDAGI RITROVATI SUL TERRITORIO COMUNALE	DELIBERA DI CONSIGLIO N. 31 DEL 29/11/2015	RISPARMI DI SPESA

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU per mille	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	7,6	8,6	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	0	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Altri immobili	7,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef

L'addizionale comunale all'irpef non è stata istituita

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	99,64	99,98	99,65	97,15
Costo del servizio pro-capite	223,06	179,31	182,08	183,90	181,45

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Sistema dei Controlli Interni del Comune di Palmariggi è strutturato come segue:

- controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;*
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;*
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.*

Il controllo di gestione è svolto con riferimento ai singoli centri di costo ed ai servizi e si basa sulla contabilità analitica (qualora attivata) e sul sistema di indicatori e di reportistica del PEG.

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi annuali programmati ed assegnati dalla giunta con il PEG, attraverso appositi indicatori che consentano l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra le risorse impiegate e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Le risultanze del controllo di gestione sono utilizzate dal Nucleo di Valutazione per la valutazione dei Responsabili di Settore.

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva.

Nella fase preventiva si estende alle deliberazioni ed alle determinazioni e si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente nonché il rispetto delle procedure e dei vincoli di finanza pubblica. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal Segretario Generale, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni. Esso viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva a cui si aggiunge il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato a campione sulle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate e sui contratti, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile.

Degli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei Responsabili.

Al controllo di regolarità contabile provvede il Responsabile del Settore Servizi Finanziari il quale verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio.

Al controllo di regolarità contabile partecipa il Revisore dei Conti, che verifica le attività di controllo svolte dal Responsabile.

Il Controllo degli Equilibri Finanziari è svolto sotto la direzione del responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Nell'ambito dei precitati controlli non vi sono state segnalazioni negative o particolari rilievi in merito all'attività amministrativo-contabile.

3.1.1. Controllo di gestione

AMBIENTE, CICLO DEI RIFIUTI

In questi 5 anni l'ambiente ha rappresentato un punto molto importante dell'azione amministrativa.

Diversi sono stati gli interventi rivolti alla tutela del verde pubblico ed alla custodia del patrimonio naturale come ad esempio la messa a dimora, ogni anno, di alberi di melograno e di pino per ogni bambina e bambino nati a Palmariggi.

Durante questo periodo, grazie anche al pieno coinvolgimento delle scuole, si sono organizzate vere e proprie giornate di sensibilizzazione per l'ambiente come la *Festa di primavera*, il *Water day*, il *Buone pratiche day*, l'*Ambiente bene comune*, *M'illumino di meno* o i numerosi incontri/convegni aventi come tema la lotta alla Xylella Fastidiosa in cui hanno visto la partecipazione attiva del nostro Sindaco.

L'attenzione per il territorio in cui viviamo è passata pure attraverso interventi straordinari di pulizia e rimozione dei rifiuti che incivilmente sono stati abbandonati sui cigli delle strade di campagna. Questi interventi, effettuati grazie al finanziamento ottenuto dalla Regione Puglia pari a **€ 12.000**, hanno interessato soprattutto le stradine rurali in corrispondenza di arterie di interconnessione comunale e di afflusso verso le zone a maggior vocazione turistica senza tralasciare il percorso della Via Francigena (cui il nostro paese volutamente ne è tappa e meta) molto frequentato da camminatori e pellegrini.

La cittadinanza di Palmariggi ha potuto usufruire nel 2018 di un finanziamento di **€ 40.000** concesso dalla Regione per spese relative ad interventi di rimozione e smaltimento di manufatti in amianto in fabbricati ed immobili di proprietà privata.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata, si è cercato il più possibile, di concerto con la ditta appaltatrice del servizio e con gli enti preposti, di organizzare un sistema di raccolta RSU il più possibile vicino alle esigenze dei cittadini tenendo sempre di vista i dati di conferimento e soprattutto i costi; tale sistema ha contribuito ad aumentare e migliorare anno dopo anno le percentuali di raccolta differenziata ed indifferenziata (dati della Regione Puglia-settore ambiente) e soprattutto a mantenere bassa o addirittura nulla la famigerata ecotassa.

Anche la realizzazione della cosiddetta Casa dell'acqua (molto apprezzata dai cittadini di Palmariggi) è stata pensata per risparmiare non solo in termini economici ma soprattutto in termini ambientali combattendo il problema sempre più attuale dello smaltimento delle bottiglie di plastica, smaltimento che sarà facilitato dalla imminente messa in funzione dell'eco-compattatore rientrando nel finanziamento della Provincia di **€ 24.000** che ha incluso anche diverse bonifiche. Infrastruttura importante per la comunità sarà l'avvio dell'Eco-centro; progetto che sarà realizzato a breve con il finanziamento già ottenuto di **€ 300.000**.

Accanto all'Eco-centro rilevanti e necessari risultano i lavori di completamento della rete pluviale urbana con l'adeguamento del recapito finale esistente con stoccaggio e impianto di riutilizzo; lavori interamente finanziati dalla Regione per un totale di **€ 800.000**.

Non dimentichiamo l'attenzione per l'energia pulita con l'ampliamento ed il potenziamento del fotovoltaico sulle strutture comunali (campo sportivo, palazzetto dello sport) con sostituzione delle lampade ormai obsolete in termini di consumo ed inquinamento con nuovi impianti a led più ecosostenibili (il tutto rientrando nel cosiddetto progetto *Relamping* finanziato per un totale di **€ 195.101,60**).

PERSONALE

In questi anni l'Ente ha sofferto per la carenza di personale poiché diversi dipendenti in organico sono andati in pensione.

Alla luce delle ristrettezze economiche nonché alla normativa di blocco delle nuove assunzioni sancita dalla legge di stabilità, si è fatto ricorso alla copertura dei ruoli vacanti tramite lo strumento dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 del testo unico part-time fuori dall'orario di lavoro personale dipendente da altri comuni.

LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO

Una delle prime azioni dall'Amministrazione è stata quella di rimodulare e riorganizzare l'Ufficio Tecnico Comunale favorendo più efficienza e collaborazione tra i tecnici comunali, i dipendenti e la cittadinanza oltre a garantire la celerità dei procedimenti

In questi anni, sono stati posizionati e messi in sicurezza diversi pali della pubblica illuminazione, soprattutto nelle zone periferiche, venendo incontro alle esigenze dei cittadini.

Su via Roma sono state rese fruibili le panchine in legno nei pressi dell'Ufficio postale mentre in piazza ne sono state aggiunte delle altre per venire incontro alle esigenze della cittadinanza.

Rimanendo nei pressi della Casa dell'acqua (da noi fortemente voluta) diversi sono stati gli obiettivi perseguiti e portati a termine come ad esempio il posizionamento di una nuova ed elegante tettoia a servizio della fermata dei bus oppure il decoroso ripristino e restauro della Statua Padre Pio con valorizzazione della zona circostante dopo il trasloco dalla villetta di piazza Garibaldi.

Non trascurabili le varie sistemazioni di porzioni di marciapiede in varie zone del paese.

Anche la viabilità è stata tenuta in considerazione con l'asfaltatura di strade mettendo così in sicurezza la viabilità in diverse zone del paese.

In questi 5 anni anche il Cimitero Comunale ha visto molti interventi migliorativi come la sistemazione e riapertura dei WC oppure la progettazione e realizzazione di nuovi loculi in due distinti momenti per un totale di 72.

Importanti i finanziamenti ottenuti per le scuole del paese, ossia **€ 699.502,99** per la riqualificazione ed efficientamento energetico della scuola dell'Infanzia di via Trieste e **€ 780.000** per lavori di riqualificazione e adeguamento sismico del plesso scolastico di via Leopardi.

Durante il mandato, grazie al contributo di AQP per **€ 619.000**, è stata ampliata la rete idrica e fognante in paese, servendo finalmente molte criticità.

In queste settimane, grazie al contributo di **€ 40.000** del Ministero degli Interni, si sta provvedendo alla manutenzione e messa in sicurezza anche dei campi di calcetto oltre a ripristini di marciapiedi.

Presso Palazzo Modoni sono in cantiere 2 importanti progetti: uno di **€ 215.000** finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e rientrante nel bando "Bellezz@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" che prevede il recupero di 4 locali da adibire a Centro Interculturale di aggregazione mentre l'altro di **€ 430.000** per lavori di ristrutturazione e recupero igienico funzionale del piano terra da adibire a centro sociale polivalente per anziani.

Oltre ai lavori ed agli interventi su citati sono stati portati avanti e chiusi i progetti iniziati con la precedente Amministrazione come ad esempio l'efficientamento del Palazzo Municipale (progetto iniziato e completato dall'attuale amministrazione) o la riqualificazione via Montegrappa (altro progetto iniziato e completato dall'attuale amministrazione).

Importante pure ricordare la chiusura entro i termini dei cronoprogrammi di tutti i lavori non completati della programmazione europea 2007/2014.

CULTURA, TURISMO ISTRUZIONE

Oltre ai numerosi interventi di patrocinio e sostegno conferiti alle iniziative condivise con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, le Associazioni locali, le Scuole e la Parrocchia, si vuole ricordare l'intensa attività svolta in ambito culturale dall'Amministrazione comunale, nei cinque anni di mandato: presentazioni di libri (10); organizzazione di eventi musicali in ricordo di autori scomparsi; inaugurazione della Little Free Library e incontri in biblioteca con i ragazzi delle scuole; rappresentazioni teatrali all'aperto;

“Benvenuti a Palmariggi: visita alla mostra realizzata dopo uno studio condotto in collaborazione col CUIS di Lecce allestita nella Torre del Castello dal titolo "Castello e centro antico di Palmariggi, lo sviluppo urbano" e aperitivo di benvenuto per i turisti e gli ospiti delle strutture ricettive del territorio -iniziativa inserita in un'ottica di offerta turistica locale integrata, basata sul concetto di sostenibilità e turismo di comunità-; con l'obiettivo di divulgare il più possibile la cultura cinematografica in Puglia, ha organizzato un talk show con Lucrezia Lante Della Rovere –iniziativa questa offerta dalla Fondazione Apulia Film Commission della quale il Comune di Palmariggi è socio; Linea Verde Orizzonti, programma del sabato di RAI1, alla presenza di alcuni ospiti d'eccezione ha condotto, in una emozionante puntata, i telespettatori in un affascinante viaggio alla scoperta del nostro suggestivo borgo; il Comune di Palmariggi è stato set della trasmissione "La prova del cuoco" alla scoperta delle prelibatezze salentine e del melograno, con tutte le sue proprietà nutrizionali e le sue rivisitazioni culinarie; accoglienza di una carovana di 50 camminanti provenienti da tutta Italia arrivata in Puglia per iniziare un viaggio di 85 chilometri a piedi alla scoperta del Salento dei piccoli borghi, delle politiche virtuose, della sostenibilità ambientale e della solidarietà, organizzata dalla Compagnia dei Cammini in collaborazione con Borghi Autentici d'Italia; al fine di instaurare una proficua collaborazione ed uno scambio inter istituzionale che punti alla promozione turistica, allo sviluppo socio-economico dei territori e all'amicizia reciproca è stato sottoscritto un patto di amicizia tra i comuni di Palmariggi, Capaccio Paestum e Palazzo Adriano, comunità unite nella riscoperta del proprio patrimonio culturale e dei propri prodotti tipici, primo fra tutti il melograno.

POLITICHE SOCIALI

È stata mantenuta e potenziata la fruizione del servizio di Ambito Territoriale Sociale di Maglie SAD e ADI per diversi utenti del territorio comunale;

Il Comune si è prontamente attivato per la predisposizione e attivazione di due progetti: “Uffici, pulizia e decoro” e “Palmariggi, verde e arredo” sul portale della Regione per le misure del RED garantendo a diversi utenti all'interno del territorio di fruire delle misure di sostegno al reddito;

Mediante convenzione con un'associazione di volontariato locale, sono stati garantiti negli anni la gestione di un centro sociale di aggregazione per gli anziani del paese e il servizio di trasporto di persone anziane e in difficoltà presso strutture ospedaliere;

È stato garantito per alcuni anni, mediante convenzione con la ASL di appartenenza e nonostante le difficoltà sul piano organizzativo di quest'ultima, il servizio di prelievo sul territorio comunale per i pazienti impossibilitati a recarsi presso i presidi ospedalieri;

Sempre in convenzione con la ASL è stato garantito ai cittadini di Palmariggi e dei paesi limitrofi il servizio di rinnovo ticket sanitario;

È stata garantita la possibilità di accedere al servizio civico comunale, permettendo l'inserimento sociale di cittadini in situazione di bisogno in attività di pubblica utilità dietro l'erogazione di contributo economico;

È stato garantito per l'intero mandato il Servizio Civile sul territorio comunale a vantaggio di persone anziane in difficoltà su valutazione del servizio sociale professionale;

Sono state espletate le domande ed erogati assegni per l'acquisto dei libri di testo e l'assegnazione di borse di studio a valere delle somme assegnate dalla Regione;

Sono state espletate le pratiche a valere delle somme assegnate dall'INPS relative all'assegno al nucleo familiare con tre figli minori e all'assegno di maternità;

È stata data assistenza economica a diverse famiglie disagiate sul territorio comunale;

È stata stipulata una convenzione con il Tribunale di Lecce per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs 28 agosto 2000, n.274 e del D.M. Giustizia 26 marzo 2001 con accesso nel corso degli anni di diverse richieste evase positivamente;

È stata ottenuta l'autorizzazione al funzionamento del Centro Socio Educativo diurno per Minori con affidamento alla Cooperativa Domigroup della provincia di Napoli;

Il Comune ha partecipato con successo in progetti finanziati dalla Regione volti a garantire ai nostri concittadini ultrasessantenni la possibilità di impegnarsi in attività per la promozione della salute, del benessere e dello sport: “Corso di ginnastica dolce” e “Insieme per sport”;

L'amministrazione ha fortemente voluto ed ottenuto che il nostro paese ospitasse la Band di Babbo Natale divenendo, con soddisfazione e ottimi risultati una delle tappe del Tour della Solidarietà 2019 per la raccolta fondi a favore del reparto di onco-ematologia pediatrica del Vito Fazzi di Lecce.

Da diversi anni l'Amministrazione Comunale si unisce idealmente nella battaglia contro il cancro alla mammella mediante iniziative di informazione sull'importanza della prevenzione ed illuminando di rosa un monumento della piazza nel mese di ottobre, aderendo alla campagna “Nastro Rosa” indetta dalla LILT.

Nel mese di aprile l'Amministrazione aderisce alla campagna di sensibilizzazione sull'Autismo illuminando di BLU il Palazzo Comunale.

Si organizzano iniziative di socializzazione per i nostri bambini tra giochi, sorrisi, spensieratezza e divertimento, es.: "Palmariggi in maschera" e "Ciao estate, si ritorna a scuola".

Si è aderito all'iniziativa promossa dalla Commissione Pari Opportunità del Comune di Gallipoli di promozione della cultura femminile che ha dato la possibilità ad una nostra concittadina di essere premiata per la sua produzione poetica all'interno del concorso di poesia e narrativa "Aspasia"

In occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità è stato organizzato un incontro sul tema "Disabilità e Opportunità"

In occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne viene allestito annualmente sulla villa della Piazza un tappeto di scarpe rosse; sono stati inoltre promossi incontri di promozione e sensibilizzazione sul territorio circa il servizio antiviolenza di Ambito.

In occasione della festa dei nonni, gli amministratori fanno visita ai nonni più anziani del paese, così come in occasione delle festività natalizie, ai nostri concittadini ospiti delle case di cura.

In occasione della Giornata Internazionale della Donna sono stati organizzati incontri a tema: Alimentazione al femminile: il benessere come stile di vita, "Donne e Volontariato"

Il nostro Comune aderisce da anni al progetto della Lega Navale Italiana in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di Maglie che permette ai nostri ragazzi diversamente abili di conoscere il mare navigando.

Il nostro è stato tra i Comuni che hanno sottoscritto un PROTOCOLLO D'INTESA che nel tempo vedrà consolidarsi la collaborazione tra Provincia, ufficio della Consigliera di Parità e Comuni per la promozione di una serie di iniziative volte a rimuovere gli ostacoli che costituiscono discriminazione nei confronti delle donne.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017-2019, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.05.2017, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/04/2013 ed in particolare il punto 7 "Azioni di valutazione della performance" prevede che:

I risultati raggiunti e le criticità riscontrate saranno contenuti:

- nelle relazioni rese dal Segretario generale e dalle Posizioni Organizzative in ordine alle informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione dei dati relativi al personale, alle risorse finanziarie e ai progetti speciali riguardanti i particolari servizi resi alla collettività e agli utenti;
- nella certificazione intermedia e finale resa al Sindaco dall'Organismo Indipendente di valutazione in merito al grado di raggiungimento del risultato per ciascun obiettivo e le eventuali criticità riscontrate.

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, il quale, oltre a rispondere alla specifica esigenza normativa, deriva dalla necessità di dotare l'Ente di uno strumento di costante miglioramento della propria organizzazione e dei propri risultati.

Il sistema efficace adottato prevede molteplici finalità, tra cui:

- verificare gli obiettivi raggiunti
- informare e guidare i processi decisionali
- gestire in maniera più efficace le risorse
- promuovere i processi di miglioramento
- promuovere la qualità nella P.A.
- valorizzare le competenze.

Tale Sistema di misurazione e valutazione della Performance è fondato su strumenti di misurazione semplici ed integrato con i documenti obbligatori adottati nell'ambito del Ciclo della Performance, che miri al miglioramento, con la necessità di implementarlo e affinarlo nel corso del tempo.

L'art. 24, co. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palmariggi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25.08.2015, prevede che: *"I titolari di P.O. sono valutati dall'O.d.V.; il personale afferente ad ogni P.O. viene valutato dal proprio responsabile di settore. Il Segretario Comunale ai fini del raggiungimento dei risultati e relativa liquidazione dell'indennità viene valutato dal Sindaco il quale gli attribuisce gli obiettivi"*.

L'assegnazione di obiettivi gestionali e strategici alla struttura comunale, la rendicontazione sul lavoro svolto e sui risultati raggiunti resa dai Responsabili di Settore e la compilazione delle schede di valutazione secondo i criteri stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi per ciascuno è valutato e indicato nelle rispettive schede di valutazione.
- le schede di valutazione contengono parametri per la valutazione sia della performance individuale che della performance organizzativa, quest'ultima valutata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di ogni settore.
Più in dettaglio, in suddetto sistema di misurazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

L'ente non esercita il controllo su società partecipate/controllate

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				35.975,65	23.200,00	
FPV - PARTE CORRENTE			21.322,89	25.481,42	30.903,10	
FPV - CONTO CAPITALE			63.821,07	72.288,20	27.848,58	
ENTRATE CORRENTI	1.055.561,78	1.110.296,52	912.605,28	891.829,66	848.959,38	-19,57%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	555.475,07	590.023,75	276.177,81	300.129,68	874.962,35	57,52%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI						
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	11.065,51	183.700,57	613.504,72	371.121,27		-100,00%
TOTALE	1.622.102,36	1.884.020,84	1.887.431,77	1.696.825,88	1.805.873,41	11,33%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	963.250,02	963.420,96	848.597,32	822.708,40	826.806,38	-14,16%
FPV - PARTE CORRENTE		21.322,89	25.481,42	30.903,10	0,00	
SPESE IN CONTO CAPITALE	550.000,00	731.427,87	214.494,74	266.060,89	903.704,26	64,31%
FPV - CONTO CAPITALE		63.821,07	72.288,20	27.848,58		
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	43.136,99	45.239,16	47.444,97	49.759,70	52.188,78	20,98%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	11.065,51	183.700,57	613.504,72	371.121,27		
TOTALE	1.567.452,52	2.008.932,52	1.821.811,37	1.568.401,94	1.782.699,42	13,73%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZIE PDG	112.319,12	96.703,66	162.455,03	329.050,66	149.585,02	33,18%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZIE PDG	112.319,12	96.703,66	162.455,03	329.050,66	149.585,02	33,18%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			21.322,89	25.481,42	30.903,10
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.055.561,78	1.110.296,52	912.305,28	891.829,66	848.959,38
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	963.250,02	963.420,96	848.597,32	822.708,40	826.806,38
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)		21.322,89	25.481,42	30.903,10	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	43.136,99	45.239,16	47.444,97	49.759,70	52.188,78
SALDO DI PARTE CORRENTE	49.174,77	80.313,51	12.104,46	13.939,88	867,32
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	43.115,40			15.975,65	2.000,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	10.693,03			18.000,00	9.000,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	102.983,20	80.313,51	12.104,46	47.915,53	11.867,32

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale (+)		275.582,74	63.821,07	72.288,20	27.848,58
Totale titoli (IV+V) (+)	555.475,07	590.023,75	276.177,81	300.129,68	874.962,35
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	550.000,00	731.427,87	214.494,74	266.060,89	903.704,26
Impegni confluiti nel FPV (-)		63.821,07	72.288,20	27.848,58	
Differenza di parte capitale	5.475,07	70.357,55	53.215,94	78.508,41	-893,33
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	10.693,03			18.000,00	9.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)				20.000,00	21.200,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-5.217,96	70.357,55	53.215,94	80.508,41	11.306,67

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.377.345,72	1.846.280,19	1.787.635,37	2.164.430,93	1.092.417,89
Pagamenti	(-)	1.849.848,12	1.836.779,32	1.755.139,35	2.047.923,59	1.093.902,82
Differenza	(+)	-472.502,40	9.500,87	32.496,02	116.507,34	-1.484,93
Residui attivi	(+)	1.509.290,22	671.387,26	675.485,98	375.166,89	781.088,86
Residui passivi	(-)	1.439.840,67	486.236,11	441.423,94	224.165,95	838.381,62
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		21.322,89	25.481,42	30.903,10	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)		63.821,07	72.288,20	27.848,58	
Differenza		69.449,55	100.007,19	136.292,42	92.249,26	-57.292,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-403.052,85	109.508,06	168.788,44	208.756,60	-58.777,69

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		15.692,72	15.692,72	51.614,24	69.314,24
Parte vincolata	1.000,00	13.430,59	13.430,59	76.680,51	76.680,51
Parte destinata agli investimenti	12.479,74	34.887,61		111.127,32	101.233,99
Parte disponibile	55.969,81	45.497,14	149.166,00	11.331,42	2.498,74
Totale	69.449,55	109.508,06	178.289,31	250.753,49	249.727,48

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	9.500,87	41.996,89	158.504,23	103.551,52
Totale residui attivi finali	1.509.290,22	671.387,26	675.485,98	375.166,89	1.055.936,52
Totale residui passivi finali	1.439.840,67	486.236,11	441.423,94	224.165,95	908.760,56
Fondo pluriennale vincolato corrente		21.322,89	25.481,42	30.903,10	
Fondo pluriennale vincolato capitale		63.821,07	72.288,20	27.848,58	
Risultato di amministrazione	69.449,55	109.508,06	178.289,31	250.753,49	250.727,48
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				15.975,65	2.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	43.115,40				
Spese di investimento				20.000,00	21.200,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	43.115,40	0,00	0,00	35.975,65	23.200,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	57.033,99	75.732,58	59.264,33	68.857,51	260.888,41
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	15.727,97	5.608,70	17.310,45	11.979,00	50.626,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		5.144,04	7.381,97	39.295,61	51.821,62
Totale	72.761,96	86.485,32	83.956,75	120.132,12	363.336,15
CONTO CAPITALE					0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE				10.753,97	10.753,97
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	10.753,97	10.753,97
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			1.076,77		1.076,77
TOTALE GENERALE	72.761,96	86.485,32	85.033,52	130.886,09	375.166,89

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI			694,02	124.722,67	125.416,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		21.081,90	2.628,37		23.710,27
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			13.479,55	61.559,44	75.038,99
TOTALE	0,00	21.081,90	16.801,94	186.282,11	224.165,95

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,83%	30,74%	19,60%	13,37%	27,98%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2015	2017	2018
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	555.017	511.880	466.641	416.881	364.692
Popolazione residente	1.527	1.517	1.497	1.495	1.456
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	363	337	312	279	250

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,41%	1,90%	2,13%	1,87%	1,68%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	11.500.150,42
Immobilizzazioni materiali	10.390.361,06		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.738.106,58		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	472.502,40	Debiti	1.100.819,62
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	12.600.970,04	Totale	12.600.970,04

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.574.404,78
Immobilizzazioni materiali	10.643.036,19		
Immobilizzazioni finanziarie	12.992,72		
Rimanenze			
Crediti	709.772,90		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.086.229,23
Disponibilità liquide	41.996,89	Debiti	747.164,69
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	11.407.798,70	Totale	11.407.798,70

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Ad oggi non è stata segnalata la presenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	335.077,52	335.077,52	335.077,52	335.077,52	335.077,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	331.105,80	327.358,96	308.006,50	316.813,35	301.444,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,93%	38,80%	33,77%	35,53%	43,35%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	375.015,82	373.897,69	384.535,18	363.451,53	358.484,45
Abitanti	1527	1517	1497	1495	1456
<i>Rapporto</i>	245,58	246,47	256,87	243,11	246,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	139	152	150	149	182

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2014	2015	2016	2017	2018
	10.558,94	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'Ente non ha aziende speciali

8.7. Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto ad effettuare le decurtazioni previste.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	19.185,09	18.978,04	18.564,38	18.564,38	18.564,38

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetti di rilievi

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa

L'intera azione amministrativa è stata improntata al contenimento della spesa ed al massimo risparmio.

In particolare sono state intraprese le seguenti azioni che hanno consentito di conseguire i conseguenti risparmi:

Rinuncia dell'indennità del sindaco e degli amministratori Comunali;

Istituzione di un regolamento incentivante l'adozione dei cani presenti nel canile e a carico del Comune;

Nessun rimborso spese è mai stato richiesto dagli amministratori per le numerose trasferte istituzionali in particolare in Regione- a Bari. Circa 40 durante il mandato;

Risparmio sui consumi dell'energia elettrica tramite azioni mirate di contenimento e di efficientamento circa -20%;

Per i pensionamenti avvenuti nel corso del mandato si è fatto ricorso a dipendenti di altri comuni con lo strumento **dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004**, fuori dall'orario di lavoro, nell'ultimo anno in particolare anche per la figura del Segretario Comunale si è fatto ricorso a reggenze a scavalco e convenzioni a orario ridotto. Tutte queste soluzioni anche se con estremo sacrificio del personale interessato e del Sindaco ha portato ad un rilevante risparmio sulla spesa del personale;

Per l'organizzazione di eventi, sere d'estate ecc. si è cercato ogni volta di risparmiare risorse economiche tramite soluzioni collaborative degli amministratori con le associazioni e la società civile.

PARTE VI

Organismi controllati

L'Ente non ha società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella voce precedente):

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Palmariggi che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 27.03.2019.

li 27.03.2019



II SINDACO
DOTT. FRANCO ZEZZA
[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 09/04/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria
DOTT. MARCO MERCADANTE
[Handwritten signature]