

CURRICULUM PROFESSIONALE

NOME **LUIGI** COGNOME **GABRIELI**

NATO A **CANNOLE (LE)** IL **27.04.1955** - STATO CIVILE **CONIUGATO**

RESIDENTE IN **PALMARIGGI**

E-MAIL TRIBUTIPALMARIGGI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT – AFFARIGENERALIPALMARIGGI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

SEDE DI TITOLARITÀ: **RESPONSABILE “SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI” - COMUNE DI PALMARIGGI (LE)**

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

- Diploma di Perito Elettrotecnico conseguito in data 28.07.1976 presso l’Itis di Lecce.
- Corso di Formazione presso Amministrazione Provinciale di Lecce “La formazione continua in materia di tributi locali”;
- Partecipazione al Seminario formativo presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Ordinamento e Responsabilità Contabile”;
- Partecipazione al Seminario formativo presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Il Contenzioso degli Enti Locali in materia di tributi locali”;
- Partecipazione al Seminario formativo presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Gli avvisi di liquidazione e di accertamento”;
- Corso presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Imposta Comunale Sugli Immobili”
- Corso presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Le Novita’ Della Finanziaria 2005 In Materia Di I.C.I.”;
- Corso presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce “Proroga Dei Termini Per L’accertamento I.C.I.”;
- Partecipazione ai lavori del Progetto “Apulie-Government” presso il Comune di Maglie;
- Corso “La gestione dei servizi di igiene ambientale” – Por06110 - organizzato da Salenform –Associazione per la formazione professionale;
- Partecipazione al seminario di studio “Il Commercio in Puglia”- presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce;
- Partecipazione al seminario di studio “Nuova normativa regionale in tema di Autorizzazioni Sanitarie” presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce;
- Partecipazione al seminario di studio “Le ultime novita’ in materia di Commercio e Polizia Amministrativa”;
- Partecipazione al seminario di studio “TARSI e TIA” presso l’Amministrazione Provinciale di Lecce.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Nomina in ruolo con la qualifica di Applicato di Segreteria con decorrenza 15.07.1978 – presso il Comune di Palmariggi.
- **INCARICHI SVOLTI DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE**
 1. Applicato di Segreteria;
 2. Ufficiale dello Stato Civile ed Anagrafe con delega alla firma degli Atti;
 3. Cancelliere dell’Ufficio di Conciliazione;
 4. Ufficiale elettorale;
 5. Responsabile dell’Ufficio Tributi ;
 6. Responsabile Affari Generali;
 7. Responsabile Commercio e Polizia Locale;
 8. Presidente e componente commissioni di concorso e di pubblici appalti di opere e servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

TABELLARE	MATURATO ECONOMICO	INDENNITÀ POSIZIONE	INDENNITÀ COMPARTO	INDENNITÀ I.V.C	TOTALE
23.726,43	999,05	4.184,96	549,60	177,97	29.638,01