



COMUNE DI PALMARIGGI

Provincia di Lecce

C.F. 83000930756

Tel. 0836 354014

Fax 0836 354241

Sito Web: www.comune.palmariggi.le.it - Pec: comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 23 del 22/10/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2017 AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001, il CCNL per il biennio economico 1998/1999 e per il biennio economico 2000/2001, il C.D.I. sottoscritto in data 22/12/2003 ed il CCNL quadriennio normativo 2006-2009 stipulato dall'ARAN e dalle OO.SS di categoria in data 13/10/2010;

VISTI gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2, del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei settori;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001, che prevede l'attribuzione a favore del segretario di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto degli incarichi conferiti, e che il comma 2 stabilisce che l'importo di tale retribuzione di risultato non può essere superiore al 10% del monte salari attribuito al Segretario;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23/05/2017 questo Ente ha adottato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017-2019, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative, dei dipendenti e del Segretario Comunale, in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/04/2013;

VISTI i seguenti obiettivi assegnati al Segretario Comunale:

- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio
- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi
- Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)
- Formulazione dei documenti contabili
- Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, etc...)
- Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti
- Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti
- Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza
- Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli negli enti locali (Legge n. 190/2012)

- Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)
- Adempimenti connessi al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013

ATTESO che con deliberazione n. 63 del 27/09/2018 è stata approvata la Relazione dell'Organo di valutazione sulla Performance per l'anno 2017;

VALUTATO il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale pari al 100%;

RITENUTO dover provvedere all'attribuzione a favore della Dott.ssa Annamaria Poso della retribuzione di risultato, per l'anno 2017, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

CONSIDERATO che, la retribuzione monte salari a carico del Comune di Palmariggi annua erogata al Segretario Comunale per l'anno 2017, è così ripartita: periodo 01 gennaio- 02 novembre, convenzione con il comune di Sanarica al 40% ammonta ad € 18.106,05 ,periodo 03 novembre -31 dicembre 2017, Comune di Salice Salentino al 33% ammonta ad € 3350,13

ANNO 2017 Comune di Sanarica 01/01/2017-02/11/2017	IMPORTI LORDI
TOTALE COMPLESSIVO MONTE SALARI RETRIBUZIONE QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI PALMARIGGI	€18.106,05

ANNO 2017 Comune Salice Salentino 03/11/2017-31/12/2017	IMPORTI LORDI
TOTALE COMPLESSIVO MONTE SALARI RETRIBUZIONE QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI PALMARIGGI	€ 3350,13

DATO ATTO che il massimo della retribuzione di risultato attribuibile al Segretario Comunale corrisponde ad € **2145,00** pari al 10% del monte salari erogato dal Comune di Palmariggi per il 2017.

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI ASSEGNARE a favore della Dott.ssa Annamaria Poso, quale retribuzione di risultato per l'anno 2017, l'importo lordo di € **2145,00** pari al 10% del monte salari del Segretario Comunale, calcolato sulla retribuzione in godimento per l'anno 2017, così ripartita: periodo 01/01/2017-02/11/2017 convenzione con il Comune di Sanarica al 40% ammonta ad € **18.106,05** , periodo 03/11/2017-31/12/2017 con il Comune di Salice Salentino al 33% ammonta a € **3350,13**

DI COMUNICARE il presente provvedimento al soggetto incaricato;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione;

DI PUBBLICARE il presente decreto all'albo on line dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Palmariggi.

Palmariggi 22/10/2018



IL SINDACO

Franco Zezza

A handwritten signature in dark ink, which appears to be "Franco Zezza", written over the printed name. The signature is stylized and fluid.