

ALL. A

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art.53 *Inquadramento normativo*

- 1 L'Ente in presenza di proprie graduatorie in corso di validità può stipulare accordi con altre amministrazioni richiedenti per il loro utilizzo
 - Lo schema di accordo viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
- 2 L'Ente – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale - può avvalersi - ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003 - della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
- 3 Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art.54 . *Presupposti per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti*

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto, deve essere preceduta, sia per le assunzioni a tempo indeterminato, sia per le assunzioni a tempo determinato superiore a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 – bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché - in caso di esito infruttuoso - della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, salvo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi.

2. È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto precedente, anche in assenza di un accordo precedente l'indizione dei concorsi relativi. È comunque richiesta la stipula di preventiva convenzione tra l'Ente e l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie, nonché il previo consenso scritto del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione – a tempo indeterminato o determinato – in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato le fasi concorsuali.

Art.55 Condizioni

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
- a) - le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato, potendo essere utilizzate le graduatorie a tempo determinato solo a favore dei vincitori (cfr. Circolare DFP n.5/2013);
 - b) – il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere inerenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) – deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico - a tempo pieno ovvero a tempo parziale - delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere), e pertanto rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9, comma 1 della legge n.3/2003

Art.56 Criteri di scelta dell'Ente con cui stipulare la convenzione

1. La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
- a) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - 1- graduatorie di Enti aventi sede ad una distanza non superiore ai 15 km;
 - 2- graduatorie di Enti aventi sede ad una distanza non superiore ai 30 km;
 - 3- graduatorie di Enti aventi sede ad una distanza non superiore ai 45 km
 - b) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";
 - c) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) b) del presente comma, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato più giovane di età e, a parità di collocazione quello idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
 - d) è altresì applicabile il criterio "cronologico":
Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui alla precedente lett. b), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in corso di validità
 - e) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito di interpello pubblico pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente,

Art.57 Procedimento per l'individuazione della graduatoria da utilizzare

1. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente articolo è stabilito il seguente procedimento:
- a) il Servizio Personale procede - al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge - a formulare espressa richiesta (tramite PEC), agli Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali e in via prioritaria ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica graduato all'art. 67, comma 1. lett. a), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni, all'utilizzo da parte del Comune di Palmariaggi, di graduatorie in corso di validità dalle stesse approvate a seguito

espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria - profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune di Palmariggi intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale;

- b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) del presente comma è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa e in rispondenza ai criteri elencati al precedente articolo, si provvederà a stipulare con l'Amministrazione individuata apposita convenzione, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;
- c) ai soggetti utilmente ivi collocati, è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per conferire la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, in merito al reclutamento programmato nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale del Comune di Palmariggi, fermo restando che, l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti, non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore, nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Art.58 Perfezionamento delle assunzioni

1. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato alla acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso, costituisce motivo di diniego al consenso.
2. Il Comune di Palmariggi si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

