



**COMUNE DI PALMARIGGI**  
**PROV. DI LECCE**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26.05.2019-  
DELEGA DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO ELETTORALE A DIPENDENTE COMUNALE-  
RICEZIONE LISTE E CANDIDATURE.**

\*\*\*\*\*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Considerato** che domenica **26 Maggio 2019** è stabilita la data di svolgimento dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

**Preso** atto che i termini per la presentazione delle liste elettorali sono fissati dalle ore 08.00 del 30° giorno alle ore 12.00 del 29° giorno precedente le elezioni e quindi dalle ore **08.00 di venerdì 26 aprile alle ore 12.00 di sabato 27 aprile 2019.**

**Preso** atto che il sottoscritto Segretario Comunale è titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di **Tiggiano, Montesano e Palmariggi;**

**Preso** atto che, dei tre Comuni convenzionati, due sono interessati alle elezioni comunali e precisamente: Tiggiano e Palmariggi.

Ritenuto dover essere presente alla consegna delle liste presso il Municipio di Tiggiano, e conseguentemente, non poter essere presente al Comune di Palmariggi;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale Servizi elettorali;

**Visto** l'ar.28 del D.P.R. 16.05.1960, nr.570;

**Ritenuto**, pertanto, di dover delegare un dipendente di questo Comune per le funzioni connesse agli adempimenti previsti dalla legge, previo assenso del Sindaco e comunicazione alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo;

**DELEGA**

il dipendente comunale **Sig. Luigi GABRIELI**, categoria C5, profilo istruttore amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Elettorale- Ufficiale Elettorale-:

-**Alla ricezione** delle liste e delle candidature ed al rilascio della relativa ricevuta, nonché alla consegna delle liste alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Maglie;

-**Alla ricezione** delle designazioni dei rappresentanti di lista ed al rilascio della relativa ricevuta;

-**Ad ogni altra attività**, in materia di servizio elettorale, per la quale la legge prescrive la presenza in ufficio del Segretario Comunale in giorni ed ore tassativamente stabiliti.

**DISPONE**

- la trasmissione di copia del presente provvedimento all'interessato e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce;

- l'affissione all'albo pretorio fino al 27 maggio 2019 e sul sito web dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*"

Per assenso:

Il Sindaco  
(**Franco ZEZZA**)



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa **Eleonora DE DONNO**

COMUNE DI PALMARIGGI - PIAZZA GARIBALDI 73020 PALMARIGGI (LE)

Tel. 0836 354 014 - Fax 0836 354 241 - segreteria@comune.palmariggi.le.it

C.F. 83000930756