



COMUNE DI PALMARIGGI

PROVINCIA DI LECCE

C.F. 83000930756 Tel. 0836 354014 Fax 0836 354241

www.comune.palmariggi.le.it anagrafepalm@libero.it ufficioservizisocialipalmariggi@pec.rupar.puglia.it

Il **Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)** è una nuova misura di **contrasto** alla **povertà**, che prevede l'erogazione di un **sussidio** economico alle **famiglie** in condizioni economiche disagiate, in cui siano presenti **minorenni**, figli **disabili** o donne in **gravidanza**.

Il sussidio è subordinato ad un **progetto** personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, predisposto dai **servizi sociali** del **Comune**, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole, soggetti privati ed enti *no profit*.

Le **domande** potranno essere presentate ai **Comuni** dopo 45 giorni dall'entrata in vigore del decreto, quindi a partire **da venerdì 2 settembre 2016**. I Comuni potranno iniziare a trasmettere **telematicamente** le richieste all'Inps, in ordine cronologico, entro quindici giorni lavorativi dalla data della richiesta.

E' possibile fare riferimento al testo della circolare Inps n. 133/2016, qui allegata, per dettagli normativi, indicazioni sulle Amministrazioni coinvolte, quali siano i requisiti dei richiedenti e l'indicatore delle condizioni del bisogno, così come i benefici concessi, i progetti personalizzati di presa in carico ed i termini di presentazione delle domande.

Il flusso di lavoro in estrema sintesi:

- gli **interessati** presentano la domanda al proprio **Comune** di residenza;
- il Comune inoltra **telematicamente** la domanda all'**Inps** per la verifica automatica delle condizioni previste dal decreto (ISEE, presenza di eventuali altre prestazioni di natura assistenziale, situazione lavorativa, ecc.);
- Inps effettua centralmente, attraverso procedure automatizzate, sulla base delle informazioni presenti nei database, la fase di **verifica** del possesso dei **requisiti** necessari per fruire dei benefici economici;
- Inps, in base all'esito ai controlli, trasmette al Comune l'elenco dei **beneficiari** e invia le disposizioni di **accredito**, riferite al bimestre successivo a quello di presentazione della domanda, al "**Gestore del servizio**" (presumibilmente Poste Italiane), che quindi eroga il beneficio all'interessato attraverso una **carta** precaricata, denominata Carta SIA.

In allegato anche il modulo di domanda, che i richiedenti possono compilare e consegnare al Comune di residenza. Il modulo può essere ritirato presso il Comune, ma anche scaricato dai siti dell'Inps www.inps.it e del Ministero del Lavoro www.lavoro.gov.it, ove sono presenti ulteriori interessanti materiali di supporto.