



COMUNE DI PALMARIGGI

PROVINCIA DI LECCE

C.F. 83000930756 Tel. 0836 354014 Fax 0836 354241

www.comune.palmariggi.le.it pec: comunepalmariggi@pec.rupar.puglia

Ufficio Affari Generali Personale Elettorale

Prot nr. 3480

li 10.12.2021

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CON ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI DA DESTINARE AL 'SERVIZIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO', AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL D.LGS. N.267/2000, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL CAMPO DEI SERVIZI TECNICI, DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CAT. C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO.

AVVISO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 16/03/2021 avente ad oggetto: "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023, come modificata con deliberazione G.C. n.59 del 21/10/2021;

Visto il Regolamento per la costituzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06.04.2021 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 4.11.2021

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 02/12/2021, avente ad oggetto: "Ufficio di staff del Sindaco (art.90 D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.). Determinazioni";

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n.198/2006;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento per la costituzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione, mediante acquisizione di curricula formativo-professionali e colloquio, di una figura professionale amministrativa con esperienza professionale nel campo dell'*informazione e comunicazione istituzionale* da assegnare al *Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco, costituito ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n.267/2000, con compiti istruttori e di collaborazione nei confronti degli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni loro attribuite.*

Il candidato nominato dovrà fornire supporto al Sindaco nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo o attribuite loro dalla legge per affiancarlo. In particolare tale figura professionale, nell'ambito della finalità politico-amministrativo dell'Amministrazione diretta ad assicurare servizi efficienti ed efficaci ai cittadini, dovrà fornire un supporto professionale in materia di comunicazione ed informazione istituzionale, curando in particolare:

- informazione relativa all'attività dell'Amministrazione e del Sindaco;

- redazione testi per sito istituzionale del Comune e per altri strumenti di comunicazione con utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche e costante aggiornamento dei contenuti;
- redazione e diffusione comunicati stampa;
- predisposizione di materiali comunicativi (su supporto cartaceo) e sviluppo di servizi di comunicazione tramite social network e newsletters;
- organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- collaborazione con Responsabili di Servizi Comunali, in particolare Tecnici, a garanzia della più efficiente ed ampia soluzione delle esigenze dei cittadini;
- supporto al Sindaco con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale;
- sviluppo nuovi progetti di comunicazione interna/esterna all'organizzazione a supporto degli organi di direzione politica.

l'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti locali, profilo professionale "istruttore amministrativo", categoria c, posizione economica C1, per la durata di anni 01 (uno), eventualmente rinnovabile per un periodo non eccedente la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla legge n.104/1992;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
5. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
8. diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) o superiore;
9. di avere ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
10. Avere avuto esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazione per la durata di almeno 48 mesi, anche non continuativi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

Costituisce titolo di preferenza la formazione nel campo dell'informazione e comunicazione istituzionale conseguita attraverso partecipazioni a master e/o corsi di specializzazione della durata di almeno 12 mesi, con rilascio di diploma finale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo-professionale (in formato standard europeo) debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, su ogni foglio, contenente l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, del servizio svolto presso le PP.AA., delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

In calce alla domanda e al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato l'indirizzo e-mail dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

Le domande, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Palmariggi e spedite con le seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata: a Sindaco del Comune di Palmariggi, Piazza Garibaldi, recante l'indicazione "*Avviso pubblico per il conferimento n.1 incarico a tempo determinato e parziale per l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica del Comune di Palmariggi, profilo professionale istruttore amministrativo, cat.C1*", per attività di supporto comunicazione istituzionale;
- b) consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Palmariggi;
- c) tramite PEC, al seguente indirizzo:
comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Palmariggi perentoriamente entro le **ore 12:00 del 27 dicembre 2021**.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei curricula provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale (dopo la scadenza dell'avviso pubblico), la quale convocherà presso la sede comunale, ai fini dell'espletamento del colloquio di idoneità, tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La Commissione fornirà un elenco di idonei tra i quali il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con proprio decreto "*intuitu personae*" il candidato a cui conferire l'incarico.

L'apprezzamento dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo e delle esperienze lavorative dei candidati, dei compiti da espletare, nonché del rapporto fiduciario da instaurare.

Il colloquio è inteso esclusivamente ad individuare l'idoneità dei candidati e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione per il conferimento degli incarichi in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro pubblico, fatta salva la possibilità di successiva proroga per un periodo non eccedente la durata del mandato amministrativo del Sindaco, da effettuarsi nei limiti di spesa consentiti dalla normativa in vigore. Al soggetto incaricato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria C, posizione economica C/1, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con l'aggiunta del rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e della quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il termine previsto per la conclusione del procedimento è indicato in giorni 20 (trenta) dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Palmariggi per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati con archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei c.d. dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Franco Zezza, Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Elettorale;

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Palmariggi e pubblicato sul sito istituzionale dello stesso nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Palmariggi , 10 dicembre 2021



IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Servizio Affari Generali e Personale
(Franco ZEZZA)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Franco Zezza", written over the printed name in the text block above.

**Al Sindaco del
Comune di Palmariggi**
Piazza Garibaldi
73020 Palmariggi (LE)

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, al 'Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco', profilo professionale di istruttore amministrativo, cat.C1, per supporto attività comunicazione istituzionale, a tempo Parziale e determinato. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via
_____, n. _____, recapito telefonico/cellulare
_____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato (un anno) di collaboratore del *Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco*, quale supporto agli organi di direzione politica nel campo della comunicazione istituzionale, rapporti istituzionali e pubbliche relazioni, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico _____, conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio o specializzazione rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione (es. master, corsi, abilitazioni, ecc.): _____;
- di aver maturato precedente esperienza lavorativo/professionale presso PP.AA. (per almeno 48 mesi) dal _____ al _____ presso _____ con mansioni di _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea) _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Openoffice, etc.), posta elettronica, internet;
- di autorizzare il Comune di Palmariggi, unicamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- di indicare il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

_____;

Si allega:

- curriculum personale, datato e sottoscritto in ogni foglio pena la esclusione;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro _____ (altri titoli di studio, master, esperienze all'estero).

Palmariggi, _____

Il candidato
