

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUZZO MARCELLA**  
Indirizzo **VIA MARTIRI UNGHERESI, 66**  
Telefono **347/2100860**  
Codice fiscale **NZZMCL74R59G285B**  
E-mail **nuzzomarcella@libero.it ; marcella.nuzzo@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19/10/1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Luglio 2014 – Marzo 2015  
Apulia Film Commission – Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari  
Ente privato interamente partecipato da soggetti pubblici  
**Collaborazione**  
Attività di segreteria di progetto e assistenza tecnica nell'ambito di progetti finanziati con fondi FESR: registrazione fatture, verifica della congruità ed ammissibilità della spesa, rendicontazione progetti, predisposizione relazioni contabili, supporto alla gestione del processo amministrativo, supporto all'attività di segreteria amministrativa ed organizzativa, supporto all'azione di monitoraggio dei risultati conseguiti.
  
- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Luglio – Dicembre 2013  
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico  
**Collaborazione**  
Progetto "Negroamaro – Fineterra. Festa Mobile ediz. 2013" finanziato con fondi PO FESR 2007-2013. Asse IV. Linea 4.3: Supporto nella progettazione e realizzazione; attività di organizzazione, rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo. In particolare: supporto alle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto, redazione della documentazione procedurale e amministrativa ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle normative comunitarie, monitoraggio amministrativo della gestione del progetto; verifica ammissibilità della spesa, registrazione e conservazione delle fatture in entrata, predisposizione del dossier di rendicontazione.
  
- *Date (da – a)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Maggio – Luglio 2013  
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico  
**Collaborazione**

- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetto "Negroamaro – Fineterra. Festa Mobile ediz. 2012 e 2013" finanziati sul PO FESR 2007-2013. Asse IV. Linea 4.3
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 - Marzo 2013

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico

**Collaborazione amministrativa**

Attività di rendicontazione mediante sistema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario Mirweb e predisposizione dossier di rendicontazione del progetto "On the Road – Unità di strada per migranti e rifugiati" progetto finanziato sul PO FESR 2007-2013. Asse III. Linea 3.2

Ottobre 2012 - Dicembre 2012

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico

**Supporto amministrativo**

Attività di rendicontazione mediante sistema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario Mirweb e predisposizione dossier di rendicontazione del progetto "On the Road – Unità di strada per migranti e rifugiati" progetto finanziato sul PO FESR 2007-2013. Asse III. Linea 3.2

Ottobre 2012 - Dicembre 2012

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico

**Collaborazione amministrativa e organizzativa**

Attività di organizzazione (logistica, rapporti con Enti pubblici e privati), rendicontazione monitoraggio e supporto amministrativo progetto di mostre "Umana Natura: un ponte tra Oriente e Occidente: Roca nell'età del Bronzo" e Umana Natura a Torcito in forma selvatica – Arte contemporanea e design nei luoghi naturali e della civiltà contadina" finanziato sul PO FESR 2007-2013 (bando Attività Culturali) Asse IV. Linea 4.3.2/B

Giugno 2012 - Dicembre 2012

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico

**Collaborazione amministrativa e organizzativa**

Attività di organizzazione, cura dei rapporti con enti ed istituzioni coinvolti. Coordinamento ospitalità e servizio transfer dei partecipanti; compilazione documentazione di rendicontazione finale del progetto rendicontazione monitoraggio e supporto amministrativo rassegna Negroamaro: Fineterra – Festa Mobile finanziata nell'ambito del PO FESR 2007-2013 (bando Cultura e Spettacolo) Asse IV. Linea 4.3.2

Gennaio 2012 - Settembre 2012

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
Ente pubblico non economico

**Collaborazione**

Supporto alle attività di sviluppo, rivalutazione, salvaguardia e insegnamento della lingua Griko nell'ambito del progetto GRIKO (Pos Matome Griko) finanziato con il programma comunitario Lifelong Learning Transversal Programme and Accompanyng Measures Key Activity 2 – Languages.

- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 - Dicembre 2012  
 Apulia Film Commission – Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari  
 Fondazione  
**Collaborazione**  
 Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetti finanziati dall'UE e dalla Regione Puglia sul PO 2007-2013 Asse IV, Linea di intervento 4.3 e 4.1. Nello specifico: registrazione e conservazione delle fatture in entrata, verifica della congruità ed ammissibilità della spesa, controllo dei livelli di spesa di ciascun progetto ed aggiornamento costante, gestione dei budget e dell'andamento di spesa, rendicontazione dei progetti; redazione dei rapporti di avanzamento delle attività di progetto.
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo – Maggio 2011  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico non economico  
**Collaborazione amministrativa e organizzativa**  
 Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del progetto/mostra "H2O – Nuovi scenari per la sopravvivenza".
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2011 – Gennaio 2012  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico non economico  
**Collaborazione**  
 Progetto Kater I Rades – Workshop internazionale: Organizzazione del workshop internazionale, lavoro di segreteria. Cura dei rapporti con enti ed istituzioni coinvolti. Coordinamento ospitalità e servizio transfer dei partecipanti; compilazione documentazione di rendicontazione finale del progetto.
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2011 – Gennaio 2012  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico non economico  
**Collaborazione**  
 Progetto Alba dei Popoli 2011-2012 - Otranto Cura dei rapporti con enti ed istituzioni coinvolti. Coordinamento ospitalità e servizio transfer dei partecipanti; compilazione documentazione di rendicontazione finale del progetto.
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2011 – Gennaio 2012  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico non economico  
**Collaborazione**  
 Progetto Narrare l'Esodo. 1991 – 2011 Approdi e Naufragi: Organizzazione degli eventi pianificati nel progetto; lavoro di segreteria. Cura dei rapporti con le istituzioni ed enti coinvolti. Coordinamento ospitalità e servizio transfer dei partecipanti; compilazione documentazione di rendicontazione finale del progetto.
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ottobre-Dicembre 2010  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico non economico  
**Collaborazione amministrativa**  
 Attività di organizzazione, cura dei rapporti con enti ed istituzioni coinvolti. Coordinamento ospitalità e servizio transfer dei partecipanti Supporto al corretto espletamento delle procedure amministrative, compilazione documentazione di rendicontazione finale connesse alla mostra "Steven Holl" e alla rassegna di culture migranti "Salento Negroamaro" finanziata dalla Regione Puglia nell'ambito della Linea di intervento 4.3 Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo" del PO FESR 2007-2013.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Agosto 2010  
 Fondazione ICO "Tito Schipa" di Lecce ONLUS viale Gallipoli, 30 - 73100 Lecce
- Fondazione ONLUS  
**Collaborazione amministrativa**  
 Collaborazione nella gestione delle attività amministrative correlate agli eventi della Stagione lirica invernale ed estiva 2010
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Agosto 2010  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce - sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli - 73100 Lecce
- Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa e organizzativa**  
 Organizzazione e gestione delle relazioni fra enti pubblici, associazioni culturali e aziende private nell'ambito della rassegna di culture migranti (Musica, teatro, cinema, arte, libri, vino) "Negroamaro" finanziata dalla Regione Puglia nell'ambito della Linea di intervento 4.3 Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo" del PO FESR 2007-2013.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto - Dicembre 2009  
 Fondazione ICO "Tito Schipa" di Lecce ONLUS viale Gallipoli, 30 - 73100 Lecce
- Fondazione ONLUS  
**Collaborazione amministrativa**  
 Assistenza nell'attività di redazione del conto consuntivo ministeriale per la stagione lirica 2008
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2009 - Febbraio 2010  
 INFRACOM IT spa
- Fondazione ONLUS  
**Esperta**  
 Attività di raccolta di informazioni sulle peculiarità di valenza turistica del Salento Meridionale. Indagine conoscitiva e schedatura del patrimonio culturale e naturalistico di alcuni Comuni del Salento Meridionale nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 PIS 14 - mis. 6.2 - Az. C "Servizi di Sistema di Beni Culturali e turistici del Sud Salento".
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Novembre - Dicembre 2009  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce - sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli - 73100 Lecce
- Ente pubblico  
 Collaborazione per organizzazione "Conferenza Provinciale sulla Cultura 2 e 3 dicembre 2009"

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione preventiva e in itinere della Conferenza. Pianificazione tecnica, logistica e strategica dell'evento, corrispondenza e contatti con i partecipanti e gli ospiti. Coordinamento sessioni plenarie e gestione dei sei gruppi di lavoro. Redazione documento finale; gestione database e archivio partecipanti.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Aprile – Luglio 2009  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa e organizzativa**  
 Lavoro di Segreteria. Relazioni con i partecipanti e relatori nazionali ed internazionali, supporto nell'organizzazione transfer ed ospitalità, gestione database partecipanti, collaborazione con enti, sponsor ed istituzioni pubbliche e private nell'ambito della rassegna di culture migranti (Musica, teatro, cinema, arte, libri, vino) "Negroamaro". Disbrigo pratiche amministrative: raccolta fatture, predisposizione atti di determinazione di liquidazione; archiviazione documenti.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - Febbraio 2009  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa**  
 Attività di collaborazione nella gestione dei dati personali nell'ambito di un avviso pubblico volto alla formazione di una short-list di esperti pubblicato dall'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - Luglio 2009  
 Fondazione ICO "Tito Schipa" di Lecce ONLUS viale Gallipoli, 30 – 73100 Lecce  
 Fondazione ONLUS  
**Collaborazione amministrativa**  
 Collaborazione nella gestione delle attività amministrative correlate agli eventi della Stagione lirica 2009
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre – Dicembre 2008  
 Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce  
 Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa ed organizzativa**  
 Assistente organizzazione evento, cura degli aspetti organizzativi e logistici delle sessioni plenarie e gruppi di lavoro; predisposizione agenda evento; relazioni con i partecipanti e relatori nazionali ed internazionali, supporto nell'organizzazione transfer ed ospitalità, gestione database partecipanti, collaborazione con enti, sponsor ed istituzioni pubbliche e private, rendicontazione finale nell'ambito del Mediterranean Peace Forum – Acaya. Espletamento delle procedure di richieste di preventivi/offerta per l'affidamento dei servizi relativi al Forum.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2008  
 Provincia di Lecce  
 Via Umberto I – 73100 LECCE  
 Ente pubblico- Divisione Servizio Cultura  
**Collaborazione amministrativa**  
 Assistenza nell'attività di redazione del rendiconto finale di spesa ministeriale per la stagione lirica 2007

- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio – Agosto 2008  
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce  
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)  
Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa e organizzativa**  
Collaborazione nella organizzazione e gestione delle relazioni fra enti pubblici, associazioni culturali ed aziende private nell'ambito della **rassegna Salento Negroamaro 2008 (Musica, teatro, cinema, arte, libri, vino)**. Attività amministrativa: raccolta documenti di spesa, predisposizione atti di determinazione dirigenziale, archivio documenti.
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Aprile 2008  
Provincia di Lecce  
Via Umberto I – 73100 LECCE  
Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa**  
Organizzazione e collaborazione amministrativa e attività di segretaria di produzione nell'ambito della stagione lirica tradizionale 2008
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2007-Giugno 2008  
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce  
Palazzo Comi Lucugnano (Tricase)  
Ente pubblico  
**Collaborazione amministrativa**  
Assistenza amministrativa al Progetto "ECUMENES" P.I.C. INTERREG Grecia-Italia 2000-2006 ed organizzazione di un Cantiere internazionale delle arti
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre-Novembre 2007  
Università del Salento-Facoltà di Beni Culturali  
Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia  
Monastero degli Olivetani – Viale San Nicola 73100 Lecce  
**Ricercatrice**  
Ricerca: progetto "Il Linguaggio della Madre tra tradizione e modernità" - Programma INTERREG IIIA Italia-Grecia: studio icone e predisposizione sul campo di itinerario tematico salentino (Grecia Salentina). Raccolta fonti e schedatura beni
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio-Agosto 2007  
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce  
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)  
Ente pubblico  
**Collaborazione**  
Supporto all'organizzazione della **rassegna delle culture migranti (Musica, teatro, cinema, arte, libri, vino) Salento Negroamaro.**

• Date (da – a)

Maggio-Giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università del Salento-Facoltà di Beni Culturali

Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia  
Monastero degli Olivetani – Viale San Nicola 73100 Lecce

**Ricercatrice**

Ricerca: progetto "Il Linguaggio della Madre tra tradizione e modernità" Programma INTERREG IIIA Italia-Grecia: studio icone e predisposizione sul campo di itinerario tematico Salento - Vergine Madre. Raccolta fonti e schedatura beni.

• Date (da – a)

Marzo-Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – via Imbriani, 67 – 70121 Bari

Settore Formazione Professionale Progetto Equal "VIVO DI SPETTACOLO"

**Rilevatore**

Indagine quantitativa sul pubblico, consegna questionari, supporto alla compilazione, trasferimento dati ad un sistema elettronico di data entry nell'ambito del progetto Equal "Vivo di Spettacolo" – settore formazione professionale

• Date (da – a)

Gennaio - Aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Lecce

Via Umberto I 73100 Lecce

Servizio Cultura e Sistemi Museali

**Collaborazione amministrativa**

Organizzazione e collaborazione amministrativa nell'ambito della stagione lirica 2007.  
Attività di segreteria di produzione

• Date (da – a)

Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce

Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)

Ente pubblico

**Collaborazione**

Attività di organizzazione nell'ambito del convegno "Le diversità culturali tra i popoli del Mediterraneo: costume, società, religioni"

• Date (da – a)

Aprile-Settembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CEFOP Centro Europeo per la formazione ed orientamento professionale

Formatore

**Formatore nel corso "Esperto di promozione turistica"**

Materie: Ecologia, pianificazione, programmazione, organizzazione didattica.

• Date (da - a)

Febbraio-Ottobre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo - Comune di Lecce via G. Libertini, 15 - 73100 Lecce

Programma Comunitario INTERREG IIIB CADSES "HERITOUR"

**Esperta**

Esperta in beni culturali e paesaggio della Puglia-Salento: studio sul campo e catalogazione di beni economico-culturali di interesse per itinerario geografico-culturale. Indagine flussi turistici, analisi offerta ricettiva, collaborazione per realizzazione open forum, predisposizione e diffusione di un disciplinare di qualità nell'ambito del progetto "Heritour"

• Date (da - a)

Gennaio - Maggio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Lecce

Via Umberto I 73100 Lecce

Divisione Servizio Politiche Culturali

**Collaborazione amministrativa**

Organizzazione e collaborazione amministrativa stagione lirica tradizionale della Provincia di Lecce 2006.

• Date (da - a)

Aprile - Novembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Lecce Via Umberto I, 13 - 73100 Lecce

Divisione Servizio Politiche Culturali

Collaborazione

Progettazione e realizzazione di eventi culturali: gestione delle relazioni fra Amministrazione Provinciale ed Enti locali

• Date (da - a)

Aprile - Novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Lecce

Via Umberto I 73100 Lecce

Divisione Servizio Politiche Culturali

Collaborazione

Progettazione e realizzazione di eventi culturali: gestione delle relazioni fra Amministrazione Provinciale ed Enti locali

• Date (da - a)

Luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Lecce - Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia

Progetto "European Lifestyles and marine Ecosystems" (ELME)

**Ricercatrice**

Individuazione fonti nell'ambito del progetto "European Lifestyles and marine Ecosystems" (ELME)



- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2004
- Comune di Copertino
- Comune di Copertino (LE)
- Esperta**
- Indagine socio-economica nell'ambito dei contratti di quartiere
- 
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2004
- Comune di Leverano
- Comune di Leverano (LE)
- Esperta**
- Indagine socio-economica nell'ambito dei contratti di quartiere
- 
- *Date (da – a)*
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2003
- Associazione Italiana Insegnanti di Geografia
- 46° Convegno nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia*
- Segreteria organizzativa**
- Attività di segreteria organizzativa del 46° Convegno nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Gennaio 2005-Maggio 2008
- Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
- "Turismo religioso: percorsi culturali-religiosi come leva di sviluppo territoriale". Studio di percorsi culturali/ religiosi strategici in una prospettiva di sviluppo locale, promozione di nuovi flussi turistici. Valorizzazione di risorse storiche, artistiche e culturali. Approfondimento concetti di: turismo culturale, turismo religioso, turismo sostenibile, ambiente e marketing territoriale e politiche di sviluppo locale. Individuazione itinerari turistico-religiosi nel Salento leccese rapportati ai "Cammini d'Europa". Studio della quantità e qualità flussi turistici, del legame tra accommodation territoriale ed attività produttive.
- Dottorato di ricerca in: Qualità ambientale e sviluppo economico-regionale

- *Date (da – a)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 9 – 12 novembre 2005
- Associazione Italiana Insegnanti di Geografia
- Marketing territoriale, turismo sostenibile e culturale, conoscenza e valorizzazione del territorio e dei beni artistici e culturali
- Corso di formazione in "Territorio e Dinamiche di Sviluppo Sostenibile"

- Date (da – a) Novembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce-Facoltà di Beni Culturali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Turismo, ambiente e sviluppo sostenibile.
  - Qualifica conseguita Cultrice della Materia nell'ambito dell'insegnamento di Geografia economico-politica.
  
- Date (da – a) Novembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce e Università di Regensburg (Germania)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduction to GIS, Geographic Data Models, Spatial Analysis, Exploring Arc Catalog and Arc Map, Performing the Analysis, Conducting a GIS project.
  - Qualifica conseguita Course "Basics in Geographic Information Systems"
  
- Date (da – a) 2003-2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Insegnanti di Geografia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, tradizioni enogastronomiche e culturali, conoscenza e valorizzazione del territorio, storia dell'arte
  - Qualifica conseguita Corso di formazione in "Le vie dell'acqua"
  
- Date (da – a) Ottobre 2003 – Maggio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, gestione del territorio, economia del turismo, storia dell'arte regionale, museologia e tradizioni popolari, informatica, marketing dei beni culturali
  - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in "Beni Culturali e turismo sostenibile"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 11 Aprile 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Geografia: "Problemi di pianificazione del paesaggio: conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali del Parco delle Serre" (Casarano, Ruffano, Supersano)
  - Qualifica conseguita Laurea in Beni Culturali (indirizzo di Beni Mobili e Artistici)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 110/110 e lode.
  
- Date (da – a) 1988-1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Cezzi De Castro" - Maglie
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ PROGETTUALI (INTERREG, PROGETTI COMUNITARI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO) IN COLLABORAZIONE CON IL TEAM OPERATIVO DELL'INSEGNAMENTO DI GEOGRAFIA PRESSO LA FACOLTA' DI BENI CULTURALI DELL' UNIVERSITA' DI LECCE.

COLLABORATRICE NELLA ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA "SALENTO NEGROAMARO" EDIZIONI: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 PROMOSSE DALL'ISTITUTO DI CULTURE MEDITERRANEE DELLA PROVINCIA DI LECCE.

CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI TRA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, ENTI LOCALI E AZIENDE PRIVATE NEL CAMPO CULTURALE.

CAPACITA' DIPLOMATICA NOTEVOLMENTE SPICCATO, SPIRITO DI INIZIATIVA, OTTIMA PROPENSIONE PER IL LAVORO IN TEAM, ABILITA' RELAZIONALI E DI FRONT-OFFICE, ECCELLENTE LIVELLO DI ESPERIESSIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- *periodo* 2004-2014
- Tipo di azienda o settore Istituto di Culture Mediterranee, Provincia di Lecce, Fondazione Apulia Film Commission
- Tipo di impiego Organizzazioni di eventi culturali (Rassegna Negroamaro, spettacoli teatrali, convegni, mostre). Gestione progetti.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e collaboratrice amministrativa. Segreteria di progetti comunitari. Rendicontazione progetti finanziati con fondi PO FESR 2007-2013
- *periodo*
  - a.a. 2003-2004
  - a.a. 2004-2005
  - a.a. 2005-2006
  - a.a. 2006-2007
  - a.a. 2007-2008
  - a.a. 2009-2010
  - a.a. 2010-2011
  - a.a. 2011-2012
  - anno 2012-2013
- Tipo di azienda o settore Cattedra di Geografia c/o la Facoltà di Beni Culturali di Lecce
- Tipo di impiego **Collaboratrice**
- Principali mansioni e responsabilità Ricevimento e coordinamento studenti per organizzazione dei lavori di gruppo
- *periodo* Giugno- agosto 2002
- Tipo di azienda o settore Fondazione "Re Rebaudengo" di Torino
- Tipo di impiego **Volontaria**
- Principali mansioni e responsabilità Comitato Tutela e Valorizzazione dei Beni Artistici

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE OFFICE, INTERNET, GIS, PHOTOSHOP

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

- Associazione Italiana Insegnanti di Geografia (A.I.I.G.)
- Associazione Mediterranea Turismo e Cultura
- Associazione Salento Rurale
- Associazione Via Francigena Pugliese

**PATENTE O PATENTI**

Certificato della European Language Institute I.NA.SPE.L.S. grade A

Certificato di Lower Intermediate conseguito presso la Aspect International Language Academy of Edinburgh.

Certificato KET University of Cambridge 07/07/2005

## ULTERIORI INFORMAZIONI CONFERENZE

06 ottobre 2006, Vaste-Poggiardo **relatrice**, nell'ambito del Meeting Internazionale "I viaggi dell'anima. Cultura e territorio" PRIN 2005 "Sviluppo turistico e trasformazioni territoriali. Aree urbane, ecosistemi e complessità regionale", col titolo "Festività religiose, folklore e patrimonio culturale intangibile. Torre Paduli a Ruffano".

04 settembre 2005, Campobasso, **relatrice** nell'ambito del 48° convegno nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia "Agenda 21 Unile"

17 settembre 2004, Congliano d'Otranto (LE), **relatrice** nell'ambito del convegno "Identità salentina" organizzato da Italia Nostra sezione Sud Salento: "Analisi e tutela del territorio rurale per la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale".

20 ottobre 2003, Castello Carlo V di Lecce **relatrice**, nell'ambito del 46° Convegno nazionale dell'Associazione Italiana insegnanti di Geografia, col titolo "Lo studio della trasformazione del paesaggio nel Salento come strumento di riqualificazione territoriale. Il caso di Casarano" con il dott. Mitrotti.

## PUBBLICAZIONI

- "Festività religiose, folklore e patrimonio culturale intangibile. Il caso di Torrepaduli a Ruffano" in *I viaggi dell'anima. Società, culture, heritage e turismo*, (a cura di F. Dallari, A. Trono, E. Zabbini) Bologna, Patron Editore, pp. 203 - 217
- "Trasformazione del paesaggio nel Salento e riqualificazione territoriale. Il caso di Casarano" in *Qualità territoriali tra ricerca e didattica*, Atti del 46° Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia. Coll.DBAS Saggi e testi, Galatina, Congedo ed. 2004, pp. 167-170.
- "Agenda 21 UNILE" in Atti del 48° Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia, in corso di pubblicazione
- "Il cammino dei pellegrini: la via Traiana 'Calabra'" in *Via Francigena – Cammini di fede e turismo culturale*, (a cura di A. Trono) Galatina, Congedo Editore 2012.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Palmariggi, 06.11.2015

Firma

Dr. Marcella Nuzzo

