



COMUNE DI PALMARIGGI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

ANNO 2019-2021

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

CONTENUTI

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) la programmazione dei lavori pubblici;
- b) la programmazione del fabbisogno di personale;
- c) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

PARTE GENERALE

Nella presente sezione sono individuate, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi

Gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione per il periodo considerato sono rinvenibili principalmente nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2014-2019, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 4/9/2014.

2. Valutazione della situazione socio-economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI PALMARIGGI.

Popolazione legale al censimento	n.	1557
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		1543
di cui:		
maschi		759
femmine		784
Nuclei familiari		613
Comunità/convivenze		0
Popolazione all'1/1/2018	n.	1456
Nati nell'anno 2018		13
Deceduti nell'anno 2018		19

Territorio

Superficie in Km ²				8,78
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				
STRADE				
* Statali	Km.			0,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		10,00
* Comunali		Km.		19,00
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	x

* Programma di fabbricazione	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	D.G.R. n. 385 del 12.05.1981
* Piano edilizia economica e popolare	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	C.C. n. 26 del 30/06/1995
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali		Si	<input type="checkbox"/>	No	x
* Artigianali		Si	<input type="checkbox"/>	No	x
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE	
P.I.P.	mq. 0,00			mq. 0,00	
	mq. 0,00			mq. 0,00	

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale													
				2018			2019			2020							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole materne	n. 1	posti n.	n. 1	n. 1			n. 1			n. 1							
Scuole elementari	n. 1	posti n.	n. 1	n. 1			n. 1			n. 1							
Scuole medie	n. 1	posti n.	n. 1	n. 1			n. 1			n. 1							
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.							
Rete fognaria in Km.																	
bianca			14	14			16			16							
nera			20	21			22			24							
mista			0	0			0			0							
Esistenza depuratore		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in km.		0		0			0			0							
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0		n.0			n. 0			n. 0							
		hq. 3,00		hq. 3,00			hq. 3,00			hq. 3,00							
Punti luce illuminazione pubb. n.		50		50			50			50							
Rete gas in km.		15		15			15			20							
Raccolta rifiuti in quintali		548920		0			0			0							
Raccolta differenziata		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Mezzi operativi n.		1		1			1			1							
Veicoli n.		4		4			4			4							
Centro elaborazione dati		Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x
Personal computer n.		10		10			10			10							
Altro																	

Economia insediata

L'economia di Palmariggi è prettamente agricola. Le principali produzioni sono rappresentate da olio, vino, frumento, ortaggi, melograno, prodotti opportunamente utilizzati e valorizzati in occasione delle più importanti sagre locali. Sono presenti insediamenti artigiani e piccole industrie dedite alla trasformazione dei prodotti agricoli. Il settore turistico è in fase di sviluppo.

Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Scuolabus	Interna	Comune di Palmariggi
	Refezione scolastica	Trasferimento funzione Unione dei comuni	Operatore economico esterno

Organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Allo stato, il Comune di Palmariggi detiene la partecipazione dello 0,5% del capitale del GAL “Porta a Levante” s.c.a r.l. come risulta dalla ricognizione delle partecipate effettuata con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2018.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 7.12.2018, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2019.

Di seguito i principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021:

Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Realizzazione centro comunale di raccolta rifiuti differenziati	€ 300.000,00		
Completamento fogna bianca C.A.	€. 800.000,00		
Realizzazione impianto di Videosorveglianza		€. 160.000,00	
Completamento basolato Piazza Garibaldi		€ 1.000.000,00	
Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione		€ 750.000,00	
Sistemazione area boschiva			€ 450.000,00
	€ 1.100.000,00	€ 1.910.000,00	€ 450.000,00

b. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

c. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

d. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato, per i tre esercizi del triennio 2019-2021

e. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed è stato approvato da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 20/03/2019. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrata la dotazione organica presente dell'Ente alla data di approvazione del DUP.

DOTAZIONE ORGANICA	N. dipendenti
SETTORE I° - Affari Generali – Personale – Tributi - Elettorale	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Collaboratore Cat. B – Autista scuolabus e Servizi generali</i>	<i>1</i>
SETTORE II° - Servizi Finanziari	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	<i>0(*)</i>
SETTORE III° - Servizi Demografici e Sociali	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	<i>1</i>
<i>Collaboratore Cat. B – Autista scuolabus e Servizi sociali</i>	<i>0(****)</i>
SETTORE IV° - Settore Tecnico	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	<i>0 (**)</i>
<i>Istruttore</i>	<i>1</i>
<i>Operatore(****)</i>	<i>1,75 (***)</i>
<i>Istruttore Cat. C - Vigile Urbano</i>	<i>1</i>
TOTALI	6,75

() Responsabilità del Settore attribuita a dipendente di altro Ente ex art. 1, co. 557 L. 311/2004*

*(**) Responsabilità del Settore attribuita a dipendente di altro Ente ex art. 1, co. 557 L. 311/2004*

*(***) N. 3 operatori part-time 43,75%.*

*(****) In quiescenza dal 1.12.2018*

Gli obiettivi strategici

Missioni

La nuova struttura di bilancio, di cui al D. Lgs. n. 118/2011, è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2019-2021

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2019	2020	2021
01 Organi istituzionali	7.174,38	17.200,00	28.000,00	28.000,00
02 Segreteria generale	213.886,60	171.820,00	169.520,00	155.920,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	14.998,57	16.000,00	176.000,00	18.2000,00
06 Ufficio tecnico	50.066,52	52.800,00	52.800,00	52.800,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	71.283,23	83.400,00	54.400,00	54.400,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	54.911,55	81.700,00	81.700,00	82.550,00
Totale	413.320,85	422.920,00	562.420,00	390.620,00

Obiettivi:

- Valorizzazione delle risorse umane al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente
- Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e partecipazione
- Consolidamento del nuovo sistema contabile armonizzato
- Razionalizzazione delle risorse e spending review

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	38.954,09	40.610,00	40.610,00	40.610,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.954,09	40.610,00	40.610,00	40.610,00

Interventi già posti in essere e in programma

Attivazione del sistema di videosorveglianza in località Montevergine e in Piazza Garibaldi a Palmariggi.

Obiettivo

- Incrementare il controllo e la vigilanza sul territorio comunale per una maggiore sicurezza dei cittadini

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	10.411,23	12.300,00	12.300,00	12.300,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	268.234,73	24.800,00	24.800,00	24.800,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	278.645,96	37.100,00	37.100,00	37.100,00

Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale ha approvato una serie di progetti di sistemazione di tutti gli edifici scolastici. È stato già finanziato dalla Regione Puglia il Progetto "Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia 'G. Modoni' (PIANO REGIONALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015/2017 - art.10 del d.l. 12/11/2013 n.104 convertito in Legge 08/11/2013 n.128 - D.M. 23/01/2015 - D.G.R. 361 del 03/03/2015) ed i relativi lavori sono conclusi.

Interventi di riqualificazione della Scuola Media di Palmariggi - Apq Settore Istruzione - Intervento di recupero e riqualificazione del patrimonio infrastrutturale degli istituti scolastici pugliesi Delibere Cipe n. 79/2012 e n. 92/2012;

Obiettivi:

- Mantenimento dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto etc...)
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.950,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale	1.950,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Interventi già posti in essere

- Progetto di intervento "Castello e centro antico di Palmariggi. Lo sviluppo urbano". Bando CUIS 2012.
- Costituzione della Consulta Comunale delle Associazioni.

Obiettivi:

- Valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio
- Sostenere le Associazioni culturali locali

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	0,00	25.700,00	700,00	700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	25.700,00	700,00	700,00

I costi di molte iniziative relative alle politiche giovanili, al turismo, allo sport, al sociale ed alla cultura che l'Amministrazione Comunale promuove non sono posti a carico del bilancio ma sono finanziati con le somme derivanti dalla rinuncia all'indennità di carica degli amministratori comunali.

Obiettivo:

- Miglioramento della rassegna di serate estive di intrattenimento
- Realizzazione nuovi centri di aggregazione per giovani e sportivi
- Interazione con la Parrocchia e le Associazioni locali anche mediante la costituita Consulta delle Associazioni

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	750.000,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	750.000,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	887,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03 Rifiuti	265.538,56	574.320,00	274.320,00	274.320,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	802.800,00	2.800,00	2.800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	450.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	266.426,40	1.378.120,00	278.120,00	728.120,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo

- Recupero ambientale e piccole bonifiche
- Miglioramento delle attività di raccolta differenziata
- Manutenzione periodica fossi e alvei di scorrimento acque meteoriche
- Sistemazione illuminazione pubblica
- Energie rinnovabili per le strutture pubbliche

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021

01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	45.493,80	73.535,00	1.060.735,00	69.635,00
Totale	45.493,80	73.535,00	1.060.735,00	69.635,00

Obiettivi:

- Sistemazione ed arredo urbano strade interne

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	14.930,00	13.300,00	14.200,00	14.200,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	13.437,25	15.600,00	15.600,00	15.600,00
Totale	28.367,25	28.900,00	29.800,00	30.600,00

Obiettivi:

- Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali esistenti
- Attivazione Centro Diurno per Minori di via G. Modoni

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	0,00	4.266,55	4.924,11	5.473,21
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	32.800,00	31.500,00	31.500,00
Totale	0,00	37.066,55	36.424,11	36.973,21

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

***ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.610,94	12.458,83	11.286,17	10.416,16
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	49.759,70	54.737,93	46.953,03	49.273,94
Totale	66.370,64	67.196,76	58.239,20	59.690,10

Missione 60

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	371.121,27	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2019 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2019 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad €. 297.276,55.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano:

Programmi	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	329.050,66	491.500,00	491.500,00	491.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	329.050,66	491.500,00	491.500,00	491.500,00

Analisi delle risorse

Nel D.U.P. ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria. Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2017-2021 con la nuova classificazione dei titoli previsti dalla normativa sulla armonizzazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	25.481,42	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	72.288,20	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	717.418,24	754.295,57	744.295,57	744.295,57
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	83.239,42	51.552,74	51.552,74	51.552,74
TITOLO 3	Entrate extratributarie	91.172,00	79.800,00	67.800,00	67.800,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	300.129,68	1.228.000,00	1.993.000,00	533.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	371.121,27	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	329.050,66	491.500,00	491.500,00	491.500,00
Totale		1.892.131,27	3.605.148,31	4.348.148,31	2.888.148,31

Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	714.418,24	754.295,57	744.295,57	744.295,57
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	717.418,24	754.295,57	744.295,57	744.295,57

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2019	2020	2021
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	83.239,42	51.552,74	51.552,74	51.552,74
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	83.239,42	51.552,74	51.552,74	51.552,74

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	29.036,46	47.200,00	35.200,00	35.200,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	1.144,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	53,54	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	60.937,90	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Totale	91.172,00	79.800,00	67.800,00	67.800,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	251.509,69	1.145.000,00	1.910.000,00	450.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.522,05	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	38.097,94	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale	300.129,68	1.228.000,00	1.993.000,00	533.000,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	371.121,27	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale	371.121,27	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	179.441,69	351.500,00	351.500,00	351.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	149.608,97	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale	329.050,66	491.500,00	491.500,00	491.500,00

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
TITOLO 1	Spese correnti	822.708,40	839.910,38	825.695,28	823.374,37
TITOLO 2	Spese in conto capitale	266.060,89	1.219.000,00	1.984.000,00	524.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	49.759,70	54.737,93	46.953,03	49.273,94
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	371.121,27	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	329.050,66	491.500,00	491.500,00	491.500,00
	Totale	1.838.700,92	3.605.148,31	4.348.148,31	2.888.148,31

Programmazione del Fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20/03/2019, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021 con conseguente rideterminazione della dotazione organica.

ANNO 2019

SETTORE II°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;

- ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

SETTORE III°

Autista scuolabus

Servizio esternalizzato a ditta di trasporto.

SETTORE IV°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;

- ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile, tenendo in conto quanto previsto dalle norme vigenti in materia di ricollocazione del personale soprannumerario ed in mobilità

ANNO 2020

SETTORE II°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;

- ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

SETTORE IV°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
 - ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile, tenendo in conto quanto previsto dalle norme vigenti in materia di ricollocazione del personale soprannumerario ed in mobilità

ANNO 2021

SETTORE II°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
 - ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

SETTORE IV°	N. Dipendenti
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0

- Copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico mediante gestione associata del Servizio in Unione dei Comuni o Convenzione, o mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 o mediante il ricorso all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL 22/01/2004 – personale in convenzione;
 - ricorso, se necessario, a forme contrattuali flessibili, incluso l'istituto di cui all'art. 110 TUEL, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia.

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile, tenendo in conto quanto previsto dalle norme vigenti in materia di ricollocazione del personale soprannumerario ed in mobilità

DOTAZIONE ORGANICA	N. dipendenti
SETTORE I° - Affari Generali – Personale – Tributi - Elettorale	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	1
<i>Collaboratore Cat. B – Autista scuolabus e Servizi generali</i>	1
SETTORE II° - Servizi Finanziari	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0(*)
SETTORE III° - Servizi Demografici e Sociali	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	1
<i>Collaboratore Cat. B – Autista scuolabus e Servizi sociali</i>	0(****)

SETTORE IV° - Settore Tecnico	
<i>Istruttore Responsabile servizio Cat. C</i>	0 (**)
<i>Istruttore</i>	1
<i>Operatore(****)</i>	1,75 (***)
<i>Istruttore Cat. C - Vigile Urbano</i>	1
TOTALI	6,75

(*) *Responsabilità del Settore attribuita a dipendente di altro Ente ex art. 1, co. 557 L. 311/2004*

(**) *Responsabilità del Settore attribuita a dipendente di altro Ente ex art. 1, co. 557 L. 311/2004*

(***) *N. 3 operatori part-time 43,75%.*

(****) *In quiescenza dal 1.12.2018*

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi. Il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 7.12.2018, successivamente integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2019.

Di seguito i principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021:

Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Realizzazione centro comunale di raccolta rifiuti differenziati	€ 300.000,00		
Completamento fogna bianca C.A.	€. 800.000,00		
Realizzazione impianto di Videosorveglianza		€. 160.000,00	
Completamento basolato Piazza Garibaldi		€ 1.000.000,00	

Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione		€ 750.000,00	
Sistemazione area boschiva			€ 450.000,00
	€ 1.100.000,00	€ 1.910.000,00	€ 450.000,00

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro.