



COMUNE DI PALMARIGGI  
PROVINCIA DI LECCE

COPIA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **49** Del Registro

Seduta del **16.06.2014**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA.**

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	16.06.2014	FAVOREVOLE	16.06.2014
Il Responsabile del Servizio F.to GABRIELI LUIGI		Il Responsabile di Ragioneria F.to TOMA GIOVANNI	
L'anno <b>duemilaquattordici</b> addì <b>sedici</b> del mese di <b>giugno</b> alle ore <b>09,00</b> nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
Franco ZEZZA		P	
Gerardo PELLEGRINO		P	
Maria Grazia FRISULLI		P	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.Giuseppe DE DONNO**

Assume la presidenza il Sig. **Franco ZEZZA**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 "Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- l'art. 110 c. 2 e c. 3 del TUEL negli enti in cui non è prevista la dirigenza stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.";

**Richiamato** il proprio precedente atto n. 06 in data 16.01.2014., con il quale si è dato atto della inesistenza di situazioni di soprannumerarietà o di eccedenze di personale;

**Atteso** che in atto presso l'Ente risultano il personale dipendente in servizio e le vacanze d'organico come riportate nel prospetto allegato "A" alla deliberazione G.C. n. 7 del 16.01.2014;

**Dato atto** che questo Ente, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ma soggetto al patto di stabilità con decorrenza dall'esercizio finanziario 2013, sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione dell'esercizio 2012 non risulta essere Ente strutturalmente deficitario e che il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è pari al **35,27%** per l'anno **2013**, come risulta dai dati forniti dal responsabile del Servizio Finanziario;

**Considerato** che si ritiene in atto, in presenza di 5,5 posti vacanti in pianta organica su una previsione complessiva di 15,5 unità, di poter procedere alla assunzione di due Istruttori Direttivi del settore tecnico – Cat. D – C. E. D1, mediante stipulazione di contratto di diritto pubblico a tempo determinato ex art. 110 – c. 2 - del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 rispettivamente per il Settore Urbanistica ed edilizia e per il Settore Lavori pubblici;

**Evidenziato** in merito che nell'organico dell'Ente non esiste alcuna figura professionale in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento delle funzioni riconducibili ai predetti posti di Istruttore Direttivo, per i quali è previsto peraltro anche il possesso dello specifico titolo di studio di laurea in ingegneria o di titolo equipollente;

**Evidenziato** inoltre come l'ente non abbia in organico alcuna figura professionale avente i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), anche alla luce delle deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ed in particolare le deliberazioni n. 21/2006 e n. 24/2011, che dichiarano la non conformità alla norma (art. 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 7 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n.554) la individuazione quale R.U.P. di soggetti non aventi le caratteristiche ivi indicate;

**Evidenziato** ancora come per questo Ente non sia potuto *medio tempore* procedere all'espletamento di concorso pubblico per la copertura di detto posto in conseguenza delle limitazioni alle assunzioni di personale disposte di anno in anno con le relative leggi finanziarie, tal che in atto la presente determinazioni assume i caratteri del provvedimento necessitato;

**Fatto constare** come, pur in presenza di specifica richiesta, non si sia potuto fare ricorso a personale dipendente, in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento delle funzioni di cui trattasi, in servizio presso altre amministrazioni comunali per dichiarata indisponibilità;

**Dato atto** che l'Unione dei comuni dell'Entroterra Idruntino, cui il comune partecipa, non ha ancora attivato la gestione associata delle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo con particolare riferimento al servizio dell'ufficio tecnico comunale;

**Dato atto**, pertanto, che con la citata D.G.C. n. 7 del 16.01.2014 si è adottato atto deliberativo di natura regolamentare idoneo a consentire a questo ente di adempiere alle proprie funzioni istituzionali fondamentali nel rispetto delle citate disposizioni legislative, stante la ridotta dimensione demografica dell'ente, che conta al 31.12.2013 n. 1.535 abitanti;

**Ritenuto**, pertanto, necessario ricorrere ad una procedura selettiva per il conferimento di incarico ex art 110 c. 2 del TUEL;

**Tenuto conto** che con la presente deliberazione si deve necessariamente fronteggiare le esigenze gestionali nelle more di una diversa organizzazione dei servizi interessati derivante dalla attivazione della gestione associata del servizio tecnico;

**Considerato** che l'art. 50 comma 10 del Tuel conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art. 110 del Tuel;

**Visto** il Decreto Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 110, commi 1 e 2;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001° s.m.i.;

**Visto** il Contratto nazionale di categoria per i dipendenti degli Enti Locali;

**Acquisiti** i pareri ex art. 49 comma 1° e 147bis del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Con voti** unanimi e favorevoli espressi come per legge

### **D E L I B E R A**

1. **Di** provvedere ad assicurare la funzionalità del Settore Urbanistica ed edilizia e del Settore Lavori pubblici mediante conferimento di incarichi a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, nelle more della attivazione della gestione associata del servizio tecnico;
2. **Di** approvare gli allegati avvisi di selezione (allegati A e B), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **Di** conferire apposito mandato al Sindaco per la firma del decreto ex art. 110 c. 2 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale verranno stabiliti gli ulteriori elementi convenzionali riferiti alla gestione del servizio richiesto ed alla entità della retribuzione da corrispondere;
4. **Di** demandare alla competenza del funzionario responsabile ogni adempimento attuativo del presente deliberato;
5. **Di** dare atto che il relativo impegno di spesa, stante l'urgenza di provvedere, sarà assunto con provvedimento successivo nel Bilancio 2014 in corso di approvazione;
6. **Di** far constare che in conseguenza del conferimento dei predetti incarichi si provvederà a contenere la spesa per detto personale entro i limiti disposti dai commi 102 e 103 dell' art. 4 della L. 183 del 12/11/2011 ed inoltre verrà data attuazione al disposto di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, D.L. n. 78/2010 in ordine alla riduzione della spesa per il personale;
7. **Di** dichiarare con separata ed analoga votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.



Allegato "A"

# COMUNE DI PALMARIGGI

PROVINCIA DI LECCE

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL NEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

In esecuzione della delibera di G.C. n. 49 del 16.06.2014 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di sostituzione del Responsabile del settore **Lavori Pubblici** del Comune di Palmariaggi.

### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 4 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo onnicomprensivo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
  - Architettura;
  - Ingegneria edile – Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;
  - nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:
    - Architettura del paesaggio;
    - Architettura e ingegneria edile - Architettura;
    - Ingegneria civile;
    - Ingegneria dei sistemi edilizi;
    - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
    - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- g) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi **Lavori Pubblici**.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Palmariggi – P.zza Garibaldi - entro il **27.06.2014 h. 13.30.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Palmariggi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 14.00 del suddetto giorno di scadenza (27.06.2014) mediante consegna a mani, raccomandata A/R, fax e PEC. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Palmariggi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

La firma non dovrà essere autenticata.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Palmariggi mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il sig. Luigi Gabrieli cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0836354014.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Palmariggi.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Palmariggi, 19.06.2014

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Luigi Gabrieli**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Palmariggi  
P.zza Garibaldi  
73020 – Palmariggi**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e a tempo parziale extra dotazione organica nei procedimenti del settore **Lavori Pubblici**.

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Pizza e n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( SI-NO) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito il presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

5. Di autorizzare il Comune di Palmariggi al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Allegato "B"

# COMUNE DI PALMARIGGI

PROVINCIA DI LECCE

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL NEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA.

In esecuzione della delibera di G.C. n. 49 del 16.06.2014 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di sostituzione del Responsabile del settore

**Urbanistica/Edilizia Privata** del Comune di Palmariaggi.

### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 3 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo onnicomprensivo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente..

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
  - Architettura;
  - Ingegneria edile – Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;
  - nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:
    - Architettura del paesaggio;
    - Architettura e ingegneria edile - Architettura;
    - Ingegneria civile;
    - Ingegneria dei sistemi edilizi;
    - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
    - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- g) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi **Urbanistica/Edilizia privata**.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Palmariaggi – P.zza Garibaldi - entro il **27.06.2014 h. 13.30.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Palmariggi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 14.00 del suddetto giorno di scadenza (27.06.2014) mediante consegna a mani, raccomandata A/R, fax e PEC. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Palmariggi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

La firma non dovrà essere autenticata.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Palmariggi mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il sig. Luigi Gabrieli cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0836354014.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Palmariggi.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Palmariggi, \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Luigi Gabrieli**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Palmariggi  
P.zza Garibaldi  
73020 – Palmariggi**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e a tempo parziale extra dotazione organica nei procedimenti del settore **Urbanistica/Edilizia Privata**.

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Pizza e n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( SI-NO) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito il presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

5. Di autorizzare il Comune di Palmariggi al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Franco ZEZZA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.Giuseppe DE DONNO**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **19.06.2014** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Palmariggi, 19.06.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.Giuseppe DE DONNO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 19.06.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **19.06.2014** al **04.07.2014** ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 19.06.2014, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **16.06.2014**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Palmariggi, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---